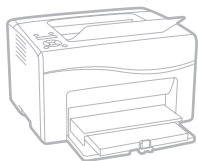


Xerox Phaser 6000 / 6010
Color Printer



Xerox® Phaser® 6000 / 6010

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2012 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Rättigheterna till opublicerat material skyddas av de upphovsrättslagar som gäller i USA. Innehållet i den här publikationen får inte reproduceras i någon form utan tillåtelse från Xerox Corporation.

Upphovsrätten innefattar allt material och all information som är upphovsrättsskyddad enligt lag eller i enlighet med detta avtal. Detta avser också, utan begränsningar, det material som genereras av programvaran och som visas på bildskärmen, såsom format, mallar, ikoner, skärmbilder, utseende osv.

XEROX[®] och XEROX and Design[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], ColorQube[®], Scan to PC Desktop[®], Global Print Driver[®] och Mobile Express Driver är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] och PostScript[®] är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] och TrueType[®] är varumärken som tillhör Apple Inc. registrerade i USA och andra länder.

HP-GL[®], HP-UX[®] och PCL[®] är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM[®] och AIX[®] är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] och Windows Server[®] är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] och Novell Distributed Print Services[™] är varumärken som tillhör Novell, Inc. i USA och andra länder.

SGI[®] IRIX[®] är varumärken som tillhör Silicon Graphics International Corp. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

SunSM, Sun Microsystems[™] och Solaris[™] är varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc. i USA och andra länder.

Xerox Corporation är ENERGY STAR[®]-partner, och den här produkten uppfyller ENERGY STAR-riktlinjerna för energispardrift. Namnet och logotypen ENERGY STAR är märken som är registrerade i USA.

Dokumentversion 1.1: april 2012



Innehåll

1 Säkerhet

Elektrisk säkerhet	8
Allmänna anvisningar	8
Nätsladd	8
Driftsäkerhet	10
Anvisningar om handhavande	10
Ozonutsläpp	10
Skrivarens placering	10
Skrivartillbehör	11
Underhållssäkerhet	12
Symboler på skrivaren	13

2 Underhåll

Rengöra skrivaren	16
Allmänna försiktighetsåtgärder	16
Rengöra maskinen utvändigt	17
Rengöra maskinen invändigt	17
Byta ut färgpulverkassetter	18
Allmänna försiktighetsåtgärder	18
Byta ut en färgpulverkassett	19
Återvinna tillbehör	21
Beställa tillbehör	22
Förbrukningsmaterial	22
När det är dags att beställa tillbehör	22
Hantera skrivaren	23
Hantera skrivaren med CentreWare Internet Services	23
Kontrollera skrivarens status med verktyget Skrivarinställningar	24
Kontrollera skrivarens status via e-post	24
Kontrollera sidantal	26
Kontrollera sidantal på Phaser 6000	26
Kontrollera sidantal på Phaser 6010	27
Flytta skrivaren	28

3 Felsökning

Felsökning – översikt	32
Fel- och statusmeddelanden	32
Varningar från verktyget Skrivarinställningar	32
Online Support Assistant (Övriga supportsidor)	32
Informationssidor	33
Mer information	33

Undvika kvadd	35
Meddelanden på kontrollpanelen	36
Meddelanden om tillbehörsstatus – Phaser 6010	36
Meddelanden om skrivarfel – Phaser 6010	37
Status-, varnings- och felindikatorer – Phaser 6000	37
Skrivarfelkoder – Phaser 6000	39
Utökade felkoder – Phaser 6000	40
Problem med skrivaren	41
Problem med utskriftskvaliteten	44
Rengöra LED-fönstren	51
Rengöra täthetsensorerna för färgpulver	54
Färgregistrering	55
Utföra färgregistrering med verktyget Skrivarinställningar	55
Manuell färgregistrering med verktyget Skrivarinställningar	56
Utföra färgregistrering på Phaser 6010	58
Manuell färgregistrering på Phaser 6010	58
Justera bias överföringsrullen	62
Justera fixeringsenheten	63
Justera höjden	64
4 Skrivarspecifikationer	
Fysiska specifikationer	66
Vikter och dimensioner	66
Utrymmeskrav	67
Krav på sammanlagt utrymme	67
Utrymmeskrav	67
Miljöspecifikationer	68
Temperatur	68
Relativ luftfuktighet	68
Höjd över havet	68
Elektriska specifikationer	69
Strömkälla	69
Effektförbrukning	69
Kapacitetsspecifikationer	70
A Föreskriftsinformation	
Elektromagnetisk störning	72
FCC-bestämmelser USA	72
Bestämmelser Kanada	72
EU	73
Övriga föreskrifter	74
Turkisk RoHS-bestämmelse	74
Faktablad om materialsäkerhet	75

B Återvinning och kassering

Alla länder	77
Nordamerika	77
Övriga länder.....	77
EU.....	77

Innehåll

Säkerhet

1

Det här kapitlet innehåller:

- [Elektrisk säkerhet](#) på sidan 8
- [Driftsäkerhet](#) på sidan 10
- [Underhållssäkerhet](#) på sidan 12
- [Symboler på skrivaren](#) på sidan 13

Skrivaren och rekommenderade tillbehör har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner säkerställer du att skrivaren används på ett säkert sätt.

Elektrisk säkerhet

Allmänna anvisningar



WARNING! För inte in föremål, exempelvis gem eller häftklamrar, i öppningarna på skrivaren. Om de kommer i kontakt med en spänningspunkt eller kortsluter en del kan detta orsaka brand eller elektrisk stöt.

Obs! Lämna skrivaren påslagen för bästa prestanda. Det utgör inte någon säkerhetsrisk. Om skrivaren däremot inte ska användas under en längre tid ska den stängas av och kontakten dras ur.

Nedanstående utgör säkerhetsrisker:

- Nätsladden är skadad eller sliten.
- Vätska har spillts i skrivaren.
- Skrivaren har utsatts för vatten.
- Skrivaren avger rök eller ytterhöljet är onormalt varmt.
- Skrivaren avger ovanliga ljud eller lukter.
- Skrivaren orsakar kortslutning, utlösning av säkring eller annan säkerhetsåtgärd.

Gör följande om något av detta inträffar:

1. Stäng omedelbart av skrivaren.
2. Dra ut nätsladden ur eluttaget.
3. Ring en auktoriserad servicerepresentant.

Nätsladd

- Använd nätsladden som levereras med skrivaren.
- Anslut nätsladden direkt till ett jordat eluttag. Se till att båda kontakterna sitter i ordentligt. Om du inte vet om uttaget är jordat eller inte bör du be en elektriker kontrollera uttaget.
- Använd inte en jordad adapter för att ansluta skrivaren till ett eluttag som inte är jordat.
- Använd endast en förlängningssladd eller ett grenuttag som har utformats för att hantera skrivarens strömkapacitet.
- Kontrollera att skrivaren är inkopplad i ett uttag med rätt spänning och strömförsörjning. Gå vid behov igenom skrivarens elektriska specifikation med en elektriker.



WARNING! Undvik risk för elektrisk stöt genom att se till att skrivaren är korrekt jordad. Elektriska produkter kan vara farliga om de används felaktigt.

- Placera inte skrivaren på en plats där någon kan trampa på nätsladden.
- Placera inte föremål på nätsladden.

- Byt ut nätsladden om den är skadad eller sliten.
- Dra inte ur eller sätt i nätsladden medan skrivaren är påslagen.
- Undvik elektrisk stöt och skada på nätsladden genom att hålla i kontaktdonet när du drar ur nätsladden.

Nätsladden ska anslutas till skrivarens baksida. Dra ur nätsladden från eluttaget om all ström måste kopplas bort från skrivaren.

Driftsäkerhet

Skrivaren och tillbehören har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Dessa omfattar undersökning av kontrollmyndighet, godkännande och överensstämmelse med fastställda miljöstandarder. Genom att uppmärksamma följande säkerhetsanvisningar ser du till att skrivaren används på ett säkert sätt.

Anvisningar om handhavande

- Avlägsna inte papperet från magasinet under pågående utskrift.
- Öppna inte luckorna under pågående utskrift.
- Flytta inte skrivaren under pågående utskrift.
- Håll undan händer, hår, slipsar m.m. från matarrullarna.
- Luckor som kräver verktyg för att avlägsnas skyddar farliga områden inuti skrivaren. Avlägsna inte sådana luckor.
- Använd inte ledande papper, t.ex. origamipapper, karbonpapper eller papper med ledande ytskikt.

Ozonutsläpp

Denna skrivare avger ozon vid normal drift. Mängden ozon är ett resultat av utskriftsvolymen. Ozon är tyngre än luft och mängden ozon som avges är inte skadlig. Installera skrivaren i ett välventilerat rum.

För mer information i USA och Kanada, besök:

- Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/environment
- Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/environment

I Europa, besök:

- Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/environment_europe
- Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/environment_europe

Skrivarens placering

- Blockera inte och täck inte för öppningarna som finns på skrivaren. De är till för ventilation och för att förhindra överhettning.
- Placera skrivaren på en dammfri plats med tillräckligt utrymme för användning och service. Mer information finns i *Installationshandledning*.
- Placera och använd inte skrivaren i en extremt varm eller fuktig miljö. Specifikationer för optimal driftmiljö finns i [Utrymmeskrav](#) på sidan 67.
- Placera skrivaren på ett plant, stabilt underlag som inte vibrerar och som klarar skrivarens vikt. I basutförande väger skrivaren cirka 10,7 kg (23,6 lb.). utan förpackningsmaterial.
- Placera inte skrivaren nära en värmekälla.
- Placera inte skrivaren i direkt solljus, detta för att undvika att ljuskänsliga komponenter utsätts för ljus.

- Placera inte skrivaren så att den befinner sig i det direkta luftflödet från ett luftkonditioneringssystem.
- Placera inte skrivaren på en plats som utsätts för vibrationer.
- För bästa resultat bör skrivaren inte användas på en plats som överstiger 3 100 meter (10 170 fot) över havet.

Skrivartillbehör

- Använd tillbehör som är avsedda för skrivaren. Användning av olämpliga material kan leda till sämre prestanda och risksituationer.
- Följ alla varningar och instruktioner som placerats på eller levererats med skrivaren, tillvalsutrustning och tillbehör.



FÖRSIKTIGHET! Användning av tillbehör från andra tillverkare än Xerox[®] rekommenderas inte. Xerox[®] garanti, serviceavtal och *Total Satisfaction Guarantee* (Garanti för fullständig belåtenhet) omfattar inte skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av användning av tillbehör som inte kommer från Xerox[®]. De omfattar inte heller skador eller försämrade prestanda som orsakats av användning av tillbehör från Xerox[®] som inte är avsedda för denna skrivare. *Total Satisfaction Guarantee* (Garanti för fullständig belåtenhet) finns i USA och Kanada. Omfattningen kan variera utanför dessa länder. Kontakta din lokala återförsäljare för information.

Underhållssäkerhet

- Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.
- Använd inte rengöringsmedel i sprayform. Rengör skrivaren endast med en torr och luddfri duk.
- Bränn inga förbrukningsvaror eller underhållskomponenter. Information om Xerox® återvinningsprogram för tillbehör finns på:
 - Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/gwa
 - Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/gwa





Se även:

[Rengöra skrivaren](#) på sidan 16

[Flytta skrivaren](#) på sidan 28

Symboler på skrivaren

Skrivaren är märkt med följande varningssymboler.

Symbol	Beskrivning
	Varning eller försiktighetsåtgärd: Att ignorera denna varning kan orsaka allvarlig skada eller till och med dödsfall. Att ignorera denna försiktighetssymbol kan orsaka materialskada eller allvarlig skada.
	Het yta på eller i skrivaren. Iaktta försiktighet för att undvika personskada.
	Bränn inte upp produkten.
	Rör inte komponenter med denna symbol eftersom personskada kan inträffa.

Underhåll

2

Det här kapitlet innehåller:

- [Rengöra skrivaren](#) på sidan 16
- [Byta ut en färgpulverkassett](#) på sidan 19
- [Beställa tillbehör](#) på sidan 22
- [Hantera skrivaren](#) på sidan 23
- [Kontrollera sidantal](#) på sidan 26
- [Flytta skrivaren](#) på sidan 28

Rengöra skrivaren

Det här avsnittet omfattar:

- [Allmänna försiktighetsåtgärder](#) på sidan 16
- [Rengöra maskinen utvändigt](#) på sidan 17
- [Rengöra maskinen invändigt](#) på sidan 17

Allmänna försiktighetsåtgärder



FÖRSIKTIGHET! Rengör inte skrivaren med organiska eller starka kemiska lösningsmedel eller rengöringsmedel i sprayform. Håll inte vätska i eller på skrivaren. Använd tillbehör och rengöringsmaterial endast enligt anvisningarna i dokumentationen.



VARNING! Förvara allt rengöringsmaterial utom räckhåll för barn.



VARNING! Interna delar av skrivaren kan vara heta, i synnerhet fixeringsenheten. Var försiktig när luckor och kåpor är öppna.



VARNING! Använd inte rengöringsmedel i tryckluftsbehållare på eller i skrivaren. Vissa tryckluftsbehållare innehåller explosiva kemiska blandningar och lämpar sig inte för användning på elektrisk utrustning. Användning av sådana rengöringsmedel kan medföra risk för explosion och brand.



VARNING! Avlägsna inte luckor eller skydd som är fästa med skruvar. Bakom sådana luckor och skydd finns inga delar som du kan utföra underhållsarbete eller service på. Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.

Undvik skador på skrivaren genom att följa riktlinjerna nedan:

- Placera inga föremål ovanpå skrivaren.
- Lämna aldrig luckor och kåpor öppna under en längre tid, i synnerhet på ljusa platser. Exponering för ljus kan skada bildenheterna.
- Öppna inte luckor och skydd under pågående utskrift.
- Luta inte skrivaren medan den används.
- Vidrör inte elektriska kontakter, kugghjul, överföringsband, överföringsrulle eller fixeringsenhet. Om du gör det kan skrivaren skadas och utskriftskvaliteten försämrats.
- Se till att delar som tas bort vid rengöring sätts tillbaka innan du kopplar in skrivaren.

Rengöra maskinen utvändigt

Rengör utsidan på skrivaren ungefär en gång i månaden. Torka delarna med en fuktig, mjuk duk. Torka sedan med en torr, mjuk duk. Använd en liten mängd rengöringsmedel vid svåra fläckar och torka försiktigt bort fläcken.



FÖRSIKTIGHET! Spruta inte rengöringsmedel direkt på skrivaren. Rengöringsmedel kan komma in i skrivaren genom en öppning och orsaka problem. Använd aldrig andra rengöringsmedel än vatten eller ett neutralt medel.

Rengöra maskinen invändigt

Efter att du har åtgärdat en papperskvadd eller bytt ut färgpulverkassetter bör du kontrollera skrivarens insida innan du stänger skrivarens luckor.

Ta bort eventuellt papper som finns kvar. För mer information, se Papperskvaddar i *Snabbreferensguide*.

Avlägsna damm eller fläckar med en torr ren duk.



WARNING! Vidrör aldrig områden som är märkta med en etikett eller områden kring värmerullen i fixeringsenheten. Du kan bränna dig. Om ett pappersark har fastnat runt värmerullen, försök inte att ta bort det direkt för att undvika brännskador. Stäng omedelbart av skrivaren och vänta i 40 minuter tills fixeringsenheten har svalnat.

Byta ut färgpulverkassetter

Det här avsnittet omfattar:

- [Allmänna försiktighetsåtgärder](#) på sidan 16
- [Byta ut en färgpulverkassett](#) på sidan 19
- [Återvinna tillbehör](#) på sidan 21

Allmänna försiktighetsåtgärder



WARNING! Var försiktig så att du inte spiller ut färgpulver när du byter ut färgpulverkassetter. Om färgpulver spills ut, undvik kontakt med kläder, hud, ögon och mun. Undvik att andas in färgpulver.



WARNING! Förvara färgpulverkassetterna utom räckhåll för barn. Om ett barn råkar svälja färgpulver måste färgpulvret spottas ut. Skölj munnen med vatten och låt barnet dricka vatten. Kontakta läkare omedelbart.



WARNING! Torka upp utspillt färgpulver med en fuktig duk. Avlägsna aldrig utspillt färgpulver med dammsugare. Elektriska gnistor från dammsugaren kan medföra brand och explosion. Kontakta den lokala Xerox®-representanten om stora mängder färgpulver har spillts ut.



WARNING! Kasta aldrig färgpulverkassetter i öppen eld. Resterande färgpulver i kassetten kan fatta eld och orsaka brännskador eller explosion. Kontakta den lokala Xerox®-representanten om du vill kassera uttjänta färgpulverkassetter.



WARNING! Avlägsna inte luckor eller skydd som är fästa med skruvar. Bakom sådana luckor och skydd finns inga delar som du kan utföra underhållsarbete eller service på. Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.

Undvik skador på skrivaren genom att följa riktlinjerna nedan:

- Placera inga föremål ovanpå skrivaren.
- Lämna aldrig luckor och kåpor öppna under en längre tid, i synnerhet på ljusa platser. Exponering för ljus kan skada bildenheten.
- Öppna inte luckor och kåpor under pågående utskrift.
- Luta inte skrivaren medan den används.
- Vidrör inte elektriska kontakter, kugghjul, överföringsband, överföringsrulle eller fixeringsenhet. Om du gör det kan skrivaren skadas och utskriftskvaliteten försämrats.
- Se till att delar som tas bort vid rengöring sätts tillbaka innan du kopplar in skrivaren.

Byta ut en färgpulverkassett

Skrivaren är utrustad med fyra färgpulverkassetter: cyan (C), magenta (M), gult (Y) och svart (K).

Felmeddelande om färgpulverkassett – Phaser 6010

När en färgpulverkassett snart är slut visas ett meddelande på kontrollpanelens display:

Meddelande	Åtgärd
Replace XXXX Cartridge (Byt ut kassett XXXX)	Färgpulverkassetten är tom. Byt ut den mot en ny färgpulverkassett.

Obs! Om skrivaren visar ett felmeddelande om färgpulverkassett då originalfärgpulverkassetter fortfarande är installerade, måste skrivaren återställas. Kontrollera först att alla kassetter sitter i ordentligt. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Installera en ny färgpulverkassett om felmeddelandet kvarstår efter att skrivaren har stängs av och slagits på.

Kontrollera att det finns tillräckligt med färgpulver för att undvika avbrott i utskriften. Mer information finns i [När det är dags att beställa tillbehör](#) på sidan 22

Felmeddelande om färgpulverkassett – Phaser 6000

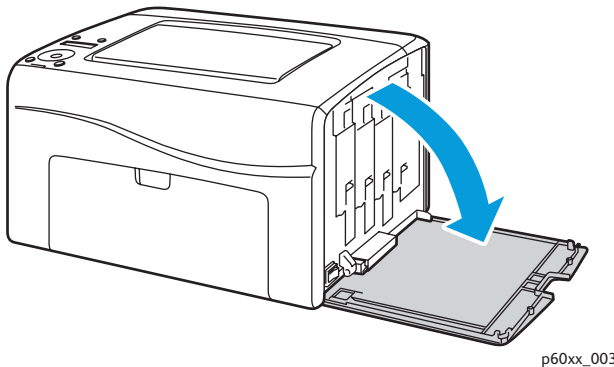
När en färgpulverkassett behöver bytas ut visar indikatorerna på kontrollpanelen vilken kassett som är slut. Felindikatorlamporna tänds när det har inträffat ett fel. En blinkande färgpulverindikator (C, M, Y, K) anger vilket färgpulver som behöver bytas ut.

Obs! Om lamporna på kontrollpanelen indikerar ett fel på färgpulverkassett då originalfärgpulverkassetter fortfarande är installerade, måste skrivaren återställas. Kontrollera först att alla kassetter sitter i ordentligt. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Installera en ny färgpulverkassett om felindikatorn fortsätter vara tänd efter att skrivaren har stängs av och slagits på.

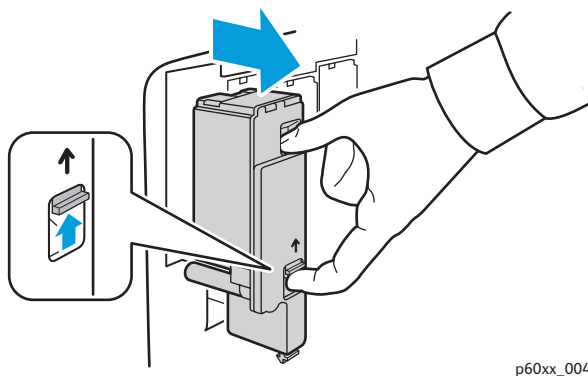
Kontrollera att det finns tillräckligt med färgpulver för att undvika avbrott i utskriften. Mer information finns i [När det är dags att beställa tillbehör](#) på sidan 22

Byta ut en färgpulverkassett.

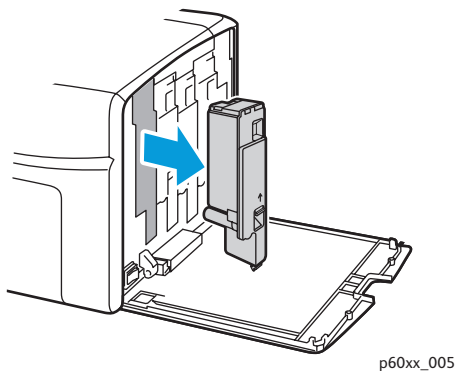
1. Placera ett antal pappersark till höger om skrivaren som skydd vid eventuellt läckage.
2. Öppna luckan till färgpulverkassetterna.



3. Kläm ihop frigöringsmekanismen på kassetten enligt bilden.



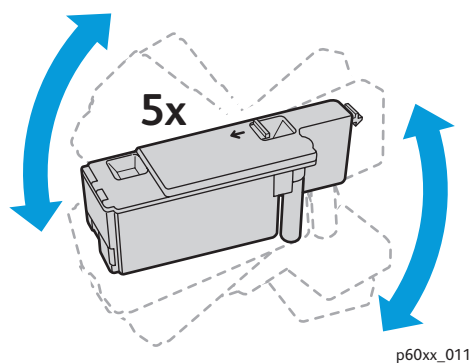
4. Dra försiktigt ut färgpulverkassetten.



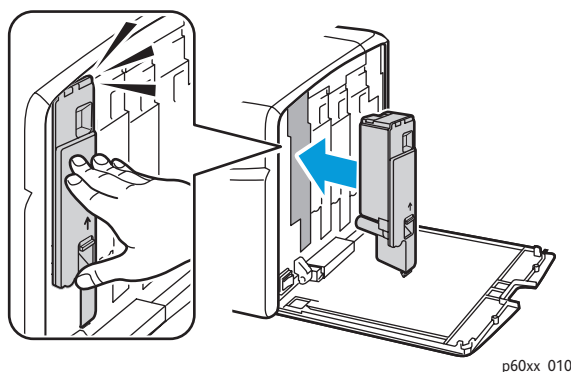
Anmärkningar:

- Placera kassetten på pappersarket med etiketten vänd nedåt.
- Vidrör inte färgpulvret utanpå kassetten.
- Kassera den förbrukade kassetten som vanligt kontorsavfall eller återvinn den. Mer information om återvinning av tillbehör finns i [Återvinna tillbehör](#) på sidan 21.

5. Kontrollera att färgen i den nya färgpulverkassetten överensstämmer med den uttjänta kassetten.
6. Avlägsna förpackningsmaterialet från den nya färgpulverkassetten.
7. Ta bort tejpens baktill på färgpulverkassetten.
8. Skaka den nya kassetten fem–sex gånger så att färgpulvret fördelas jämnt.



9. Passa in färgpulverkassetten i motsvarande plats. Sätt in kassetten så att den klickar på plats genom att trycka mitt på etiketten.



10. Stäng luckan till färgpulverkassetterna.

Återvinna tillbehör

Information om återvinning av tillbehör finns på:

- Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/gwa
- Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/gwa

Se även:

[Återvinning och kassering](#) på sidan 77.

Beställa tillbehör

Det här avsnittet omfattar:

- [Förbrukningsmaterial](#) på sidan 22
- [När det är dags att beställa tillbehör](#) på sidan 22
- [Återvinna tillbehör](#) på sidan 21

Förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial är skrivartillbehör som förbrukas då skrivaren används. Det förbrukningsmaterial som finns till den här skrivaren är äkta Xerox[®] färgpulverkassetter (cyan, magenta, gul och svart).

Anmärkningar:

- Varje färgpulverkassett levereras med installationsanvisningar.
- Installera endast nya kassetter i skrivaren. Om en använd färgpulverkassett installeras kanske återstående färgpulvermängd inte visas korrekt.



FÖRSIKTIGHET! Om du använder annat färgpulver än äkta Xerox[®] färgpulver kan utskriftskvaliteten och skrivarens tillförlitlighet försämrats. Äkta Xerox[®] färgpulver är det enda färgpulver som har framtagits och tillverkats under stränga kvalitetskontroller av Xerox[®] för användning tillsammans med den här skrivaren.

Om du vill beställa tillbehör, kontakta den lokala Xerox[®]-leverantören eller Xerox[®]-kundtjänstrepresenteranten, eller besök webbsidan Xerox[®] Supplies:

- Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000supplies
- Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010supplies

Du kan också ringa till Xerox[®] Direct Store på telefonnummer +1-866-495-6286.

När det är dags att beställa tillbehör

På skrivarens kontrollpanel visas en varning när det är dags att byta ut tillbehör. Se till att du har nya tillbehör tillgängliga. Det är viktigt att du beställer tillbehör när meddelandet visas första gången, för att undvika avbrott i utskriftsarbetet. Kontrollpanelen visar ett felmeddelande när tillbehören behöver bytas ut.



FÖRSIKTIGHET! Användning av tillbehör från andra tillverkare än Xerox[®] rekommenderas inte. Xerox[®] garanti, serviceavtal och *Total Satisfaction Guarantee* (Garanti för fullständig belåtenhet) omfattar inte skador, fel eller prestandaförsämring som orsakats av användning av tillbehör som inte kommer från Xerox[®]. De omfattar inte heller skador eller försämrade prestanda som orsakats av användning av tillbehör från Xerox[®] som inte är avsedda för denna skrivare. *Total Satisfaction Guarantee* (Garanti för fullständig belåtenhet) finns i USA och Kanada. Omfattningen kan variera utanför dessa länder. Kontakta din lokala återförsäljare för information.

Hantera skrivaren

Det här avsnittet omfattar:

- [Hantera skrivaren med CentreWare Internet Services](#) på sidan 23
- [Kontrollera skrivarens status med verktyget Skrivarinställningar](#) på sidan 24
- [Kontrollera skrivarens status via e-post](#) på sidan 24

Hantera skrivaren med CentreWare Internet Services

Obs! Det här avsnittet avser bara Phaser 6010-modellen.

Det här avsnittet omfattar:

- [Åtkomst till CentreWare Internet Services](#) på sidan 23
- [Kontrollera skrivarens status](#) på sidan 23
- [Kontrollera utskriftsstatus](#) på sidan 24
- [Använda onlinehjälp](#) på sidan 24

CentreWare Internet Services är ett administrations- och konfigurationsprogram som installerats i skrivarens inbyggda webbserver.

Mer information om CentreWare Internet Services finns i *Snabbreferensguide*.

Åtkomst till CentreWare Internet Services

Öppna webbläsaren på datorn, ange skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på **Enter** eller **Return**.

Kontrollera skrivarens status

1. Klicka på knappen **Status** eller på fliken **Status** i CentreWare Internet Services.
Skrivarens allmänna status inbegriper:
 - Skrivarens utskriftsstatus visas i rutan till vänster
 - Aktuellt pappersmagasin, papperstyp, format och mängd, tomt eller fullt
 - Sammanlagt antal utskrivna sidor
 - Hur ofta informationen om skrivarstatus uppdateras
2. Kontrollera skrivartillbehörens status genom att klicka på **Supplies** (Tillbehör) på fliken Status.
I fönstret Supplies Status (Tillbehörsstatus) visas mängden resterande färgpulver i varje kassett.

Kontrollera utskriftsstatus

I CentreWare Internet Services lagras en logg över aktuella utskrifter, med information om utskriftsnamn, användarens namn, jobbstatus osv. Du kan även få en lista över alla utskrifter.

1. För att visa utskriftsstatus från huvudmenyn i CentreWare Internet Services klickar du på knappen eller fliken **Jobs** (Jobb).
2. Läs en lista över jobbhistorik på fliken Jobs (Jobb) genom att klicka på mappen History List (Historiklista) i navigeringsfältet till vänster på sidan. Klicka på **Job History** (Jobbhistorik).

Använda onlinehjälp

Klicka på **Help** (Hjälp) om du vill ha mer information om inställningarna i CentreWare Internet Services. För övrig supportinformation, klicka på knappen eller fliken **Support**.

Kontrollera skrivarens status med verktyget Skrivarinställningar

Obs! Verktyget Skrivarinställningar fungerar med skrivarmodellerna Phaser 6000 och Phaser 6010.

Verktyget Skrivarinställningar kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar en utskrift. Verktyget kontrollerar skrivarens status, pappersformatet i magasinet och resterande färgpulvernivåer.

Så här öppnar du verktyget Skrivarinställningar:

- Dubbelklicka på ikonen **Verktyget Skrivarinställningar** i aktivitetsfältet i Windows.
- På Start-menyn väljer du **Program > Xerox Office Printing > Verktyget Skrivarinställningar**.
Skrivarens status visas i fönstret General Status (Allmän status) som öppnas.

För mer information om verktyget Skrivarinställningar, se hjälpavsnittet till verktyget. Högerklicka på ikonen **Verktyget Skrivarinställningar** och välj **Hjälp** för att se hjälpavsnittet i aktivitetsfältet i Windows.

För mer information, se Phaser 6000/6010 Färgskrivare – *Snabbreferensguide*.

Kontrollera skrivarens status via e-post

Om du är ansluten till skrivaren via nätverket kan du ställa in skrivaren så att det skickas rapporter via e-post om skrivaren. Rapporterna omfattar:

- Nätverksinställningar för skrivaren
- Skrivarens status
- Fel som har inträffat på skrivaren

Ställa in varningar via e-post

Ange följande inställningar i CentreWare Internet Services, beroende på den aktuella e-postmiljön. Klicka alltid på **Save Changes** (Spara ändringar) när inställningarna på respektive sida har ändrats. Se hjälpavsnittet till CentreWare Internet Services för mer information.

1. Starta webbläsaren och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
2. På sidan CentreWare Internet Services i skrivaren klickar du på **Properties** (Egenskaper).
3. Klicka på länken **Mail Alerts** (Varningar via e-post) i navigeringsfältet till vänster.
4. Markera kryssrutan **Enable Mail Alerts** (Aktivera varningar via e-post) om den inte redan är markerad.

Obs! Funktionen för e-postvarning används endast för fjärrövervakning av status. Skrivaren skriver inte ut e-post som skickats till skrivaren.

5. Skriv din e-postadress eller adressen dit varningarna ska skickas i fältet SysAdmin Mail Address (Administratörens e-postadress).
6. Markera de händelser som du vill få varningar om i avsnittet Notification Items (Varningskategorier).
7. Klicka på länken **Email Settings** (E-postinställningar) i rutan Connection Setup (Anslutningsinställningar).
Sidan Email Settings (E-postinställningar) visas.
8. Gör följande i avsnittet Email Server Setup (Required to send Email) (Inställningar för e-postserver (krävs för att skicka e-post)):

Anmärkningar:

- Om du inte är säker på adressen eller DNS-namnet bör du kontakta Internetleverantören för att få korrekt adressinformation.
 - Om du använder ett DNS-namn på SMTP- eller POP3-servern måste du konfigurera DNS-servern. Ange uppgifterna för DNS-servern i avsnittet DNS i TCP/IP-inställningarna i CentreWare Internet Services.
- c. Skriv numret på den port som används av SMTP-servern i fältet SMTP Port (SMTP-port). Standardinställningen är 25.
9. Gör något av följande i avsnittet Email Send Authentication (Behörighetskontroll vid sändning av e-post):
 - Välj **No Authentication** (Ingen behörighetskontroll) i fältet Authentication Type (Typ av behörighetskontroll) om det inte behövs någon behörighetskontroll.
 - Fyll i fälten om du vill aktivera behörighetskontroll.
 10. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar).
 11. Klicka på **Port Enabling** (Aktivera port) i navigeringsfältet till vänster och markera kryssrutorna för de portar som du vill aktivera. Åtminstone porten **Enable Mail Alerts** (Aktivera varningar via e-post) måste markeras.
 12. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar).

Kontrollera sidantal

Det här avsnittet omfattar:

- [Kontrollera sidantal på Phaser 6000](#) på sidan 26
- [Kontrollera sidantal på Phaser 6010](#) på sidan 27

För redovisnings- och underhållsändamål räknas varje sida som skrivits ut utan fel. Uppgiften registreras i skrivarens debiteringsmätare. Det finns tre debiteringsmätare:

- Totalt tryck anger det sammanlagda antalet sidor som har skrivits ut.
- Färgtryck anger antalet sidor som har skrivits ut i färg.
- Svartryck anger antalet sidor som har skrivits ut i svart.

Debiteringsmätaren räknar antalet sidor som skrivs ut korrekt. Enkelsidig utskrift (inklusive N-upp) räknas som ett tryck och dubbelsidig utskrift (inklusive N-upp) räknas som två. Om det inträffar ett fel under dubbelsidig utskrift efter att en sida har skrivits ut korrekt, räknas detta som ett tryck.

Färgdokument som har konverterats med ICC-profilen i ett program med inställningen Färg (Auto) skrivs ut i färg även om det visas som svartvitt. Informationen skrivs ut i färg även om den visas i svartvitt på bildskärmen. I det fallet räknas Totalt tryck och Färgtryck upp.

Obs! Bilder i gråskala som skrivs ut med inställningen för sammansatt svart räknas som färgsidor eftersom det förbrukas färg.

Vid dubbelsidig utskrift kan det hända att det automatiskt infogas en tom sida beroende på inställningarna i programmet. I det fallet räknas den tomma sidan som en sida.

Kontrollera sidantal på Phaser 6000

Använd verktyget Skrivarinställningar för att skriva ut skrivarinställningarna när du vill kontrollera sidantalet på Phaser 6000.

Så här använder du verktyget Skrivarinställningar:

1. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000 > Verktyget Skrivarinställningar** på datorn.
I Windows 7 klickar du på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Verktyget Skrivarinställningar**.
2. Klicka på fliken **Printer Settings Report** (Rapport över skrivarinställningar) och välj **Report/List** (Rapport/lista) i listan i den vita rutan.
3. Klicka på **Printer Settings** (Skrivarinställningar). Sidan med skrivarinställningar skrivs ut.
4. Avläs sidantalet i de tre räkneverken i avsnittet General (Allmänt) upptill i den vänstra kolumnen.

Kontrollera sidantal på Phaser 6010

Du kan kontrollera det sammanlagda antalet utskrivna sidor på skrivarens kontrollpanel, på sidan med skrivarinställningar och i CentreWare Internet Services.

Debiteringsmätaren registrerar det sammanlagda antalet sidor som skrivs ut under skrivarens hela livslängd. Mätaren kan inte nollställas.

Med kontrollpanelen

Så här tar du reda på det totala antalet utskrivna sidor:

1. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på **Ned-pil** för att gå till **Debit.mätare** och tryck på **OK**.
3. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra ned till önskad mätare. Antalet utskrivna sidor visas under namnet.
4. Tryck på **Retur** när kontrollen är slutförd och du vill stänga menyn Debiteringsmätare.

Med verktyget Skrivarinställningar för att skriva ut skrivarinställningarna

Så här använder du verktyget Skrivarinställningar:

1. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 60xx > Verktyget Skrivarinställningar** på datorn.
2. Klicka på fliken **Printer Settings Report** (Rapport över skrivarinställningar) och välj **Report/List** (Rapport/lista) i listan i den vita rutan.
3. Klicka på **Printer Settings** (Skrivarinställningar). Sidan med skrivarinställningar skrivs ut.
4. Avläs sidantalet i de tre räkneverken i avsnittet General (Allmänt) upptill i den vänstra kolumnen.

Med kontrollpanelen för att skriva ut skrivarinställningarna

Så här skriver du ut skrivarinställningarna:

1. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på **OK** vid Informationssidor.
3. Tryck på **OK** vid Skrivarinställningar. Rapporten Skrivarinställningar skrivs ut.

Med CentreWare Internet Services

Obs! I CentreWare Internet Services-fönstret visas bara sidantalet för det sammanlagda antalet utskrifter.

Så här kontrollerar du sidantal i CentreWare Internet Services:

1. Öppna webbläsaren på datorn, ange skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på **Retur**.
2. Klicka på **Status**. Det sammanlagda antalet utskrivna sidor visas i fältet Page Count (Sidantal).

Se även:

[Hantera skrivaren med CentreWare Internet Services](#) på sidan 23

Flytta skrivaren

Så här flyttar du skrivaren.

Skrivaren med tillbehör väger 10,7 kg.

Gör följande innan du flyttar skrivaren:

1. Stäng av skrivaren och koppla från nätsladden och andra kablar på baksidan av skrivaren.



VARNING! Undvik elektriska stötar genom att aldrig vidröra elkontakten med våta händer. När du drar ur nätsladden, se till att du håller i kontakten och inte i sladden. Om du drar i sladden kan den skadas, vilket kan leda till brand eller elektriska stötar.

2. Vänta tills skrivaren har svalnat. Det tar cirka 40 minuter.
3. Avlägsna allt papper eller annat material från magasinerna och utmatningsfacken.
4. Avlägsna det manuella magasinet och skjut in den mellersta styrskenan så långt det går.
5. Skjut in sidoskenorna så långt det går.
6. Placera det manuella magasinet på huvudmagasinet inuti skrivaren.
7. Fäll upp förlängningen på huvudmagasinet så att den skyddar pappersmatningen.

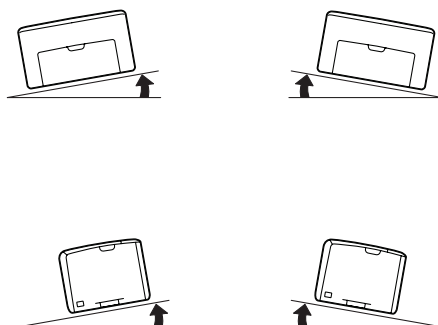
Obs! Om skrivaren ska flyttas en längre sträcka bör färgpulverkassetterna tas ur så att färgpulvret inte läcker ut. Placera skrivaren och färgpulvret i separata lådor så att inte skrivaren skadas.

8. Lyft och bär skrivaren som på bilden.



p60xx_012

- Luta inte skrivaren mer än 10 grader framåt/bakåt eller åt vänster/höger. Färgpulvret kan läcka om du lutar skrivaren mer än 10 grader.



FÖRSIKTIGHET! Om skrivaren inte packas på rätt sätt kan det uppstå skador på skrivaren som inte omfattas av Xerox[®] garanti, serviceavtal eller *Total Satisfaction Guarantee* (Garanti för fullständig belåtenhet).

Efter att du har flyttat skrivaren:

1. Anslut skrivaren till kablarna och nätsladden.
2. Anslut nätsladden till eluttaget och starta skrivaren.
3. Justera färgregistreringen innan du använder skrivaren. Mer information finns i [Färgregistrering](#) på sidan 55.

Felsökning

3

Det här kapitlet innehåller:

- [Felsökning – översikt](#) på sidan 32
- [Undvika kvadd](#) på sidan 35
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#) på sidan 36
- [Problem med skrivaren](#) på sidan 41
- [Problem med utskriftskvaliteten](#) på sidan 44
- [Rengöra LED-fönstren](#) på sidan 51
- [Rengöra täthetssensorerna för färgpulver](#) på sidan 54
- [Färgregistrering](#) på sidan 55
- [Justera bias överföringsrullen](#) på sidan 62
- [Justera fixeringsenheten](#) på sidan 63
- [Justera höjden](#) på sidan 64

Felsökning – översikt

Det här avsnittet omfattar:

- [Fel- och statusmeddelanden](#) på sidan 32
- [Varningar från verktyget Skrivarinställningar](#) på sidan 32
- [Online Support Assistant \(Övriga supportsidor\)](#) på sidan 32
- [Informationssidor](#) på sidan 33
- [Mer information](#) på sidan 33

Skrivaren är utrustad med flera verktyg och resurser som kan vara till hjälp när du felsöker utskriftsproblem.

Fel- och statusmeddelanden

Obs! Meddelanden på kontrollpanelen visas bara på Phaser 6010.

Kontrollpanelen visar information och felsökningshjälp. När ett fel eller varningstillstånd inträffar visas information om problemet på kontrollpanelen.

Mer information finns i [Meddelanden på kontrollpanelen](#) på sidan 36.

Varningar från verktyget Skrivarinställningar

Verktyget Skrivarinställningar kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar en utskrift. Om skrivaren inte kan skriva ut jobbet, visar verktyget Skrivarinställningar ett varningsmeddelande så att du vet att du behöver vidta en åtgärd. Installera verktyget Skrivarinställningar från *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) som medföljde skrivaren. Mer information finns i *Snabbreferensguide* som medföljde skrivaren.

Online Support Assistant (Övriga supportsidor)

Online Support Assistant (Övriga supportsidor) är en kunskapsdatabas med anvisningar och felsökningshjälp vid skrivarproblem. Där hittar du lösningar på problem med utskriftskvalitet, papperskvadd, programinstallation och annat.

Så här öppnar du *Online Support Assistant* (Övriga supportsidor):

- Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support
- Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support

Informationssidor

Två av skrivarens informationssidor, demosidan och felhistorikrapporten, kan underlätta felsökning av vissa typer av problem. Demosidan visar en bild med alla skrivarens färger för att indikera skrivarens utskriftskapacitet. Felhistorikrapporten innehåller information om de senaste skrivarfelen som har inträffat.

Så här skriver du ut informationssidorna:

1. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj Informationssidor och tryck på **OK**.
3. Tryck på **Ned-pil** för att gå till önskad sida och tryck på **OK**.

Mer information

Du kan hämta mer information om skrivaren från dessa källor:

Phaser 6000

Resurs	Länk
Teknisk supportinformation till skrivaren. Inbegriper teknisk support online, <i>Recommended Media List</i> (Rekommenderad materiallista), <i>Online Support Assistant</i> (Övriga supportsidor), hämtning av drivrutiner, dokumentation, videosjälvstudier och mycket annat.	www.xerox.com/office/6000support
Färgpulver och tillbehör till skrivaren	www.xerox.com/office/6000supplies
Resurs med verktyg och information, till exempel interaktiva självstudier, utskriftsmallar, praktiska tips och anpassade funktioner för individuella önskemål.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Registrering av skrivare	www.xerox.com/office/register
Faktablad om materialsäkerhet med materialbeskrivningar och information om säker hantering och förvaring av farliga material.	www.xerox.com/msds (USA och Kanada) www.xerox.com/environment_europe (EU)
Information om återvinning av tillbehör	www.xerox.com/gwa

Phaser 6010

Resurs	Länk
Teknisk supportinformation till skrivaren. Inbegriper teknisk support online, <i>Recommended Media List</i> (Rekommenderad materiallista), <i>Online Support Assistant</i> (Övriga supportsidor), hämtning av drivrutiner, dokumentation, videosjälvstudier och mycket annat.	www.xerox.com/office/6010support
Färgpulver och tillbehör till skrivaren	www.xerox.com/office/6010supplies
Resurs med verktyg och information, till exempel interaktiva självstudier, utskriftsmallar, praktiska tips och anpassade funktioner för individuella önskemål.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Registrering av skrivare	www.xerox.com/office/register
Faktablad om materialsäkerhet med materialbeskrivningar och information om säker hantering och förvaring av farliga material.	www.xerox.com/msds (USA och Kanada) www.xerox.com/environment_europe (EU)
Information om återvinning av tillbehör	www.xerox.com/gwa

Undvika kvadd

Anvisningar om hur du rensar papperskvadd finns i *Snabbreferensguide* som medföljde skrivaren.

Skrivaren är utformad för att det mycket sällan ska uppstå papperskvadd med papper som rekommenderas från Xerox®. Andra papperstyper kan orsaka papperskvadd. Om det ofta uppstår papperskvadd med rekommenderat papper i samma område, kan pappersbanan behöva rengöras eller skrivaren repareras.

Följande situationer kan orsaka papperskvadd:

- Fel papperstyp har valts i skrivardrivrutinen.
- Skadat papper används.
- Olämpligt papper används.
- Papperet har fyllts på felaktigt.
- Magasinet är överfullt.
- Styrskenor har ställts in felaktigt.

Du kan undvika de flesta papperskvaddar med följande enkla tumregler:

- Använd bara rekommenderat papper. Mer information finns i avsnittet om rekommenderat papper *Snabbreferensguide*.
- Hantera och fyll på papperet på rätt sätt.
- Använd alltid rent och oskadat papper.
- Undvik att använda papper som är skrynkligt, trasigt, fuktigt, veckat eller vikt.
- Bläddra igenom papperet innan du fyller på det i magasinet.
- Ta hänsyn till maxstrecket. Lått aldrig magasinet bli överfullt.
- Ställ in styrskenor efter att ha lagt i papperet. Felaktigt inställda styrskenor kan orsaka dålig utskriftskvalitet, felmatning, sned utskrift och skador på skrivaren.
- Använd bara rekommenderade pappersformat.
- Välj korrekt papperstyp och pappersformat i skrivardrivrutinen vid utskrift.
- Förvara papperet på en torr plats.
- Använd endast papper från Xerox® som är avsett för skrivaren.

Undvik följande:

- Papper som är särskilt utformat för bläckstråleskrivare med polyesteryta.
- Papper som är vikt, skrynkligt eller buckligt.
- Fyll inte på papper av olika typ, format eller vikt i samma magasin samtidigt.
- Överfyll inte magasinen.
- Låt inte utmatningsfacket bli överfullt.

Meddelanden på kontrollpanelen

Det här avsnittet omfattar:

- [Meddelanden om tillbehörsstatus – Phaser 6010](#) på sidan 36
- [Meddelanden om skriftfel – Phaser 6010](#) på sidan 37
- [Status-, varnings- och felindikatorer – Phaser 6000](#) på sidan 37
- [Skriftfelkoder – Phaser 6000](#) på sidan 39
- [Utökade felkoder – Phaser 6000](#) på sidan 40

På skrivarens kontrollpanel visas skrivarstatus, fel och anvisningar.

Meddelanden om tillbehörsstatus – Phaser 6010

Statusmeddelanden visar skrivarens och tillbehörens status.

Obs! Xxx motsvarar något av följande: färgpulver för gult (Y), färgpulver för cyan (C), färgpulver för magenta (M), färgpulver för svart (K), ett magasin eller fixeringsenheten. NNN motsvarar ett numeriskt värde.

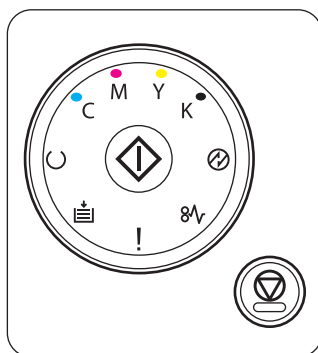
Kod/meddelande	Tillstånd/orsak/lösning
Insert Xxx Cartridge (Sätt i Xxx-kassett)	Färgpulverkassetten med färgen xxx har inte installerats eller är felaktigt installerad. Installera färgpulverkassetten.
Replace Xxx Cartridge (Byt ut Xxx-kassett)	Färgpulverkassetten är tom. Byt ut den gamla färgpulverkassetten mot en ny.
Cartridge Error (Kassettfel)	En felaktig färgpulverkassett har installerats eller kassetten har inte installerats korrekt. Sätt i färgpulverkassetten korrekt eller byt ut kassetten mot en kassett som uppfyller skrivarspecifikationen.
Empty Xxx Cartridge (Xxx-kassetten är tom)	Färgpulverkassetten har nått slutet av sin förväntade livslängd. Köp en ny kassett för att byta ut den. Mer information finns i Beställa tillbehör på sidan 22.
Low Density (Låg täthet) Xxx Cartridge (Xxx-kassett)	Färgpulvret är inte jämnt fördelat i angiven kassett. Ta ut och skaka kassetten och sätt tillbaka den.
Xxx Low (Xxx snart slut)	Färgpulvret i angiven kassett är snart slut. Köp en ny kassett för att byta ut den. Mer information finns i Beställa tillbehör på sidan 22.
Load paper (Fyll på papper)	Papperet i magasinet är slut eller har fel format. Fyll på papper med rätt format.

Meddelanden om skrivarfel – Phaser 6010

När det inträffar ett fel i skrivaren tänds eller blinkar den orange Klar-lampan. När felindikatorn tänds visas ett felmeddelande på kontrollpanelen med en beskrivning av felet. När Klar-lampan blinkar orange har det inträffat ett fel som medför att skrivaren inte går att använda. Skrivaren måste startas om eller lämnas in på service. När den orange Klar-lampan lyser med fast sken ska du följa anvisningarna på kontrollpanelen för att åtgärda problemet.



Status-, varnings- och felindikatorer – Phaser 6000

På skrivarens kontrollpanel visas skrivarens status, fel och varningar med hjälp av upplysta symboler.



p60xx_013

Namn	Ikon	Beskrivning
Fyll på papper		<ul style="list-style-type: none"> Papperet i skrivaren har tagit slut eller fastnat i pappersmagasinet. Blinkande lampa indikerar att fel pappersformat har fyllts på.
Klar/Data		<ul style="list-style-type: none"> Grön lampa indikerar att skrivaren är klar. Blinkande grön lampa indikerar att skrivaren är upptagen eller väntar på åtgärd från dig. Blinkande grön lampa och lampa för lågeffektläge indikerar att utskriften avbryts.
OK		Du måste trycka på OK för att återuppta utskriften efter ett avbrott. Tryck på OK för att återuppta utskrift när du har fyllt på papper under pågående utskrift. Tryck på OK för att skriva ut baksidan i en manuell dubbelsidig utskrift när du har lagt tillbaka papperet.
Cyan färgpulver		<ul style="list-style-type: none"> Färgpulvret för cyan är på väg att ta slut. Blinkande lampa indikerar att färgpulvret är slut eller indikerar en färgpulvervarning. Blinkande lampa indikerar att färgpulver från en annan leverantör än Xerox® har satts i.

Namn	Ikon	Beskrivning
Magenta färgpulver	M	<ul style="list-style-type: none"> Färgpulvret för magenta är på väg att ta slut. Blinkande lampa indikerar att färgpulvret är slut eller indikerar en färgpulvervarning. Blinkande lampa indikerar att färgpulver från en annan leverantör än Xerox[®] har satts i.
Gult färgpulver	Y	<ul style="list-style-type: none"> Färgpulvret för gult är på väg att ta slut. Blinkande lampa indikerar att färgpulvret är slut eller indikerar en färgpulvervarning. Blinkande lampa indikerar att färgpulver från en annan leverantör än Xerox[®] har satts i.
Svart färgpulver	K	<ul style="list-style-type: none"> Färgpulvret för svart är på väg att ta slut. Blinkande lampa indikerar att färgpulvret är slut eller indikerar en färgpulvervarning. Blinkande lampa indikerar att färgpulver från en annan leverantör än Xerox[®] har satts i.
Strömsparkläge		<ul style="list-style-type: none"> Skrivaren är i lågeffektläge eller viloläge. Blinkande lampa indikerar att den pågående utskriften avbryts. Blinkande lampa och Klar-lampa indikerar att utskriften avbryts.
Stopp		Blinkande lampa indikerar att en papperskvadd har inträffat.
Fel	!	<ul style="list-style-type: none"> Det har inträffat ett fel som kräver åtgärd. Det har inträffat ett allvarligt fel som bara kan åtgärdas genom att du startar om skrivaren eller lämnar in den för service.

Skrivarfelkoder – Phaser 6000

När det inträffar ett fel i skrivaren tänds eller blinkar felindikatorlampan. När felindikatorn tänds aktiveras en eller flera av de övriga symbolerna som beskriver felet. En blinkande felsymbol indikerar att det har inträffat ett fel som medför att skrivaren inte går att använda. Skrivaren måste startas om eller lämnas in på service. När felindikatorlampan lyser med fast sken eller när en eller flera av indikatorerna är tända eller blinkar, har det inträffat ett fel som kräver åtgärd. Avläs felet med hjälp av indikatorerna och tabellen nedan och bestäm lämplig åtgärd.

Symboler som visas med fetstil i tabellen innebär att indikatorn lyser med fast sken.









Symboler som visas med mindre storlek och med strålar i tabellen innebär att indikatorn blinkar.



Fel/åtgärd	Felkod		
Färgpulvret med angiven färg är på väg att ta slut (C, M, Y, K). Beställ mer färgpulver med angiven färg. Skrivaren kan fortfarande användas för utskrift.	C		
Färgpulvervarning. Byt ut färgpulverkassetten vid behov. Färgpulvret med angiven färg är slut eller det har inträffat fel i kassetten.	!		
Färgpulvret är slut eller CRUM-fel har inträffat. Ta ut och sätt tillbaka färgpulverkassetten. Kontrollera att färgpulvret uppfyller specifikationerna för skrivaren.	!	C	
Stäng den bakre luckan. Om den bakre luckan redan är stängd, se Utökade felkoder – Phaser 6000 på sidan 40.	!		
Skrivaren väntar på att skriva ut baksidan i en manuell dubbelsidig utskrift. Flytta över papperet från utmatningsfacket till pappersmagasinet utan att ändra arkens orientering och tryck på OK .			
<ul style="list-style-type: none"> Pappersmagasinet är tomt. Fyll på papper. Fel pappersformat används. Papperet i magasinet har fel format. Fyll på papper med rätt format. Felmatning av papper. Ta bort det felmatade papperet från pappersmagasinet. 	!		
Papperskvadd. Öppna den bakre luckan och ta bort papperet som har fastnat. Kontrollera om det finns felmatat papper i pappersmagasinet.	!		

Utökade felkoder – Phaser 6000

När felindikatorlampan lyser har det inträffat ett fel. När felindikatorn tänds, blinkar eller lyser också en av de andra lamporna som beskriver felet. Om ingen annan lampa än felindikatorn tänds, ska du stänga den bakre luckan. Om den bakre luckan redan är stängd ska du trycka in OK-knappen i minst tre sekunder så att ytterligare indikatorer tänds. De övriga indikatorerna visas i cirka tre sekunder. Därefter tänds felindikatorlampan. Tryck på OK så många gånger du behöver för att avläsa indikatorerna. I tabellen nedan visas en förklaring av indikatorerna och motsvarande felkod.

Rengör täthetssensorn för färgpulver.			Y
Minnesbufferten är full. Dela upp utskriften i mindre filer.			K
PDL-fel. Kontrollera att du använder skrivardrivrutinen för Phaser 6000/6010.			C

Problem med skrivaren

Om det inträffar problem med skrivaren kan du felsöka och åtgärda problemet med hjälp av följande tabell. För mer felsökningsinformation, se [Felsökning – översikt](#) på sidan 32.



VARNING! Öppna aldrig och ta aldrig bort skrivarluckor som sitter fast med skruvar, om det inte står så i handboken. Högspänningskomponenter kan orsaka elektriska stötar. Ändra inte skrivarkonfigurationen eller eventuella delar. Obehöriga modifieringar kan orsaka brand eller rök.



FÖRSIKTIGHET! Möjliga orsaker till problem är att skrivaren, datorn, servern eller annan maskinvara inte har anpassats korrekt för nätverksmiljön.

Problem	Orsak/lösning
Ingen ström.	Är strömmen till skrivaren avstängd? Sätt strömbrytaren i På -läget för att slå på strömmen.
	Sitter nätsladden i ordentligt? Stäng av strömmen till skrivaren och koppla nätsladden till eluttaget igen. Slå sedan på strömmen till skrivaren.
	Är nätsladden kopplad till ett eluttag med rätt spänning? Koppla skrivaren direkt till ett eluttag med rätt spänning. Mer information finns i Elektriska specifikationer på sidan 69.
	Är skrivaren kopplad till en avbrottsfri strömkälla? Stäng av strömmen till skrivaren och koppla nätsladden till ett lämpligt eluttag.
	Är skrivaren kopplad till ett grenuttag som delas med andra högspänningsenheter? Koppla skrivaren till ett grenuttag som inte delas med andra högspänningsenheter.
Kan inte skriva ut.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.
	Phaser Endast 6010-skrivaren: Visas ett meddelande på kontrollpanelen? Läs meddelandet och följ anvisningarna för att åtgärda problemet.

Problem	Orsak/lösning
Utskriften har skickats men Klar-indikatorn blinkar eller lyser inte.	Phaser Endast 6010-skrivaren: Är Ethernet- eller USB-gränssnittskabeln fränkopplad? Stäng av strömmen och kontrollera gränssnittskabelns anslutning.
	Phaser Endast 6010-skrivaren: Har protokollet konfigurerats? Kontrollera gränssnittets portstatus. Kontrollera att protokollinställningarna har konfigurerats korrekt i CentreWare Internet Services. Mer information finns i hjälpaavsnitten i CentreWare Internet Services.
	Är datormiljön korrekt inställd? Kontrollera datormiljön, till exempel skrivardrivrutinen.
Fel-indikatorn lyser.	Phaser 6000-skrivaren: Kontrollera indikatorfelkoden i Skrivarfelkoder – Phaser 6000 på sidan 39. Phaser 6010-skrivaren: Visas ett felmeddelande på kontrollpanelen? Kontrollera meddelandet som visas och rätta till felet.
Fel-indikatorn blinkar.	Ett fel har inträffat som du inte kan rätta till själv. Skriv ned felmeddelandet eller felkoden, stäng av strömmen, dra ut nätsladden från eluttaget. Besök webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support
Lampan till Klar-indikatorn blinkar men det har inte kommit någon utskrift	Det finns jobb kvar i skrivaren. Avbryt utskriften eller tvinga den återstående informationen att skrivas ut. För att tvinga ut utskriften trycker du på OK . Om du vill avbryta jobbet trycker du på Avbryt .
Överdelen av det utskrivna dokumentet saknas. Marginalerna i överkanten och längs sidorna är fel.	Sitter pappersstyrskenorerna i rätt läge? Ställ in längd- och breddstyrskenorerna i rätt läge. Mer information finns i avsnittet Vanlig utskrift i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinen eller på kontrollpanelen är korrekt inställt. Se onlinehjälp till skrivardrivrutinen.
Kondens har uppstått i skrivaren.	Slå på skrivaren och lämna den påslagen i minst en timme för att kondensen ska försvinna. Om problemet kvarstår, besök webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Orsak/lösning
Papperet matas inte. Papperet fastnar. Flera ark matas ut. Papperet matas ut snett. Papperet är skrynkligt.	Har papperet fyllts på korrekt? Fyll på papperet korrekt. Bläddra igenom etiketter och kuvert väl så att det kommer in luft mellan bladen innan de läggs i.
	Är papperet fuktigt?
	Papperet som används är inte lämpligt. Fyll på rätt typ av papper. Mer information finns i avsnittet Vanlig utskrift i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Är det manuella magasinet korrekt installerat? Kontrollera att det manuella magasinet är korrekt placerat på pappersmagasinet.
	Står skrivaren på ett plant underlag? Ställ skrivaren på ett stabilt plant underlag.
	Sitter pappersstyrskenorerna i rätt läge? Ställ in styrskenorerna i rätt läge. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Fler än ett ark matas åt gången. Det kan hända att flera ark matas åt gången strax innan papperen som ligger i magasinet tar slut. Ta ut papperen, bläddra igenom dem och lägg tillbaka dem. Fyll endast på papper när alla ark har tagit slut.
Ovanliga ljud.	Skrivaren står inte på ett plant underlag. Ställ skrivaren på ett plant, stabilt underlag.
	Det finns ett främmande föremål i skrivaren. Stäng av skrivaren och ta bort det främmande föremålet. Besök webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support

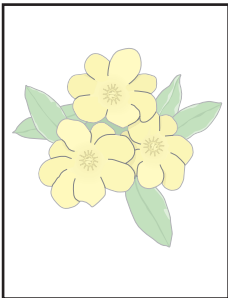
Problem med utskriftskvaliteten

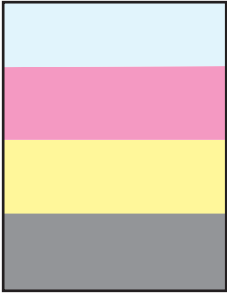
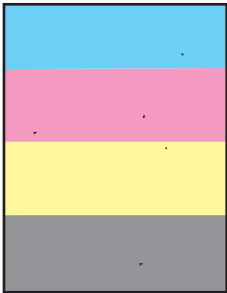
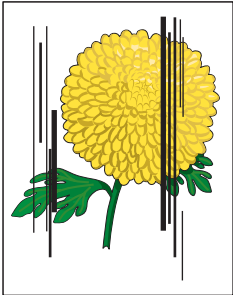
När utskriftskvaliteten är dålig, välj det mest passande symptomet i tabellen och läs beskrivningen för att åtgärda problemet. Du kan också skriva ut en demosida för att få mer detaljerad information om utskriftsproblemet. Mer information finns i [Informationssidor](#) på sidan 33.

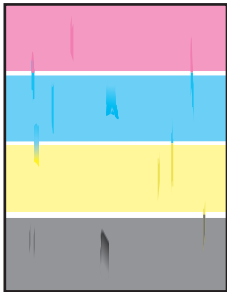
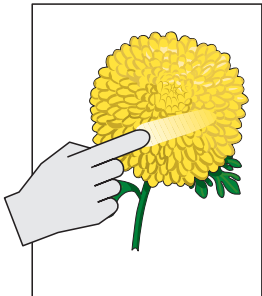
Om utskriftskvaliteten inte förbättras efter att lämplig åtgärd har vidtagits bör du kontakta Xerox® Kundtjänst eller din återförsäljare.

Anmärkningar:

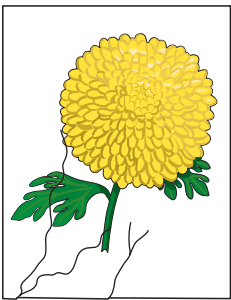
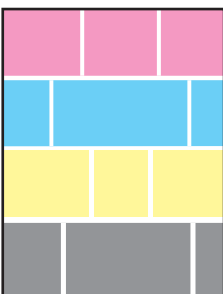
- I syfte att höja utskriftskvaliteten har färgpulverkassetterna för många produktmodeller utformats så att de upphör att fungera vid en förbestämd punkt.
- Bilder i gråskala som skrivs ut med inställningen för sammansatt svart räknas som färgsidor eftersom det förbrukas färgpulver. Sammansatt svart är en standardinställning på de flesta skrivare.

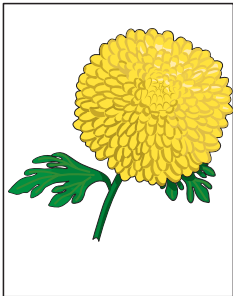
Problem	Orsak	Lösning
Bleka utskrifter/flera färger är bleka. 	Färgpulverkassetterna kommer inte från Xerox®.	Kontrollera att färgpulverkassetterna uppfyller specifikationerna och byt ut dem vid behov.
	Färgpulverkassetterna kan vara på väg att ta slut och behöver bytas ut.	Kontrollera mängden resterande färgpulver i varje kassett med hjälp av verktyget Skrivarinställningar.
	Korrekturutskriftsläget är aktiverat.	Inaktivera korrekturutskriftsläget på fliken Avancerat i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.
	Papperet som används uppfyller inte rekommenderade specifikationer.	Byt ut papperet mot rekommenderat format och rekommenderad typ. Mer information finns i avsnittet om rekommenderat papper i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Papperet är fuktigt.	Byt ut papperet.
	Spänningen i bias överföringsrullen (BTR) är för låg för papperet.	Öka BTR-spänningen. Mer information finns i Justera bias överföringsrullen på sidan 62.
	Papperet som har valts i skrivardrivrutinen överensstämmer inte med papperet i magasinet.	Kontrollera Papperstyp i Papper/Utmatning i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.
	Märkningsenheten är gammal eller skadad.	Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> • Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support • Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support
	Strömförsörjningen är bristfällig.	Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> • Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support • Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Orsak	Lösning
<p>Endast en färg är blek.</p> 	Färgpulverkassetten är tom eller skadad.	Kontrollera färgpulverkassetten och byt ut den om det behövs.
<p>Utspridda svarta prickar eller vita områden (bitbortfall).</p> 	<p>Papperet uppfyller inte rekommenderade specifikationer.</p>	<p>Byt ut papperet mot rekommenderat format och rekommenderad typ och kontrollera att inställningarna på kontrollpanelen/i skrivardrivrutinen är korrekta. Mer information finns i avsnittet om rekommenderat papper i <i>Snabbreferensguide</i>.</p>
	Färgpulverkassetterna kommer inte från Xerox®.	Kontrollera att färgpulverkassetterna uppfyller specifikationerna och byt ut dem om det behövs.
<ul style="list-style-type: none"> Lodräta svarta eller färgade streck eller flerfärgade streck eller fält. Streck i endast en färg. 	<p>Färgpulverkassetterna kommer inte från Xerox®.</p>	Kontrollera att färgpulverkassetterna uppfyller specifikationerna och byt ut dem om det behövs.
	Det har inträffat problem med färgpulverkassetten för den angivna färgen.	Kontrollera om färgpulverkassetten är skadad och byt ut den om det behövs.

Problem	Orsak	Lösning
Återkommande fläckar. 	Smuts i pappersbanan.	Skriv ut flera tomma ark tills fläckarna försvinner.
	Papperet uppfyller inte rekommenderade specifikationer.	Byt ut papperet mot rekommenderat format och rekommenderad typ och kontrollera att inställningarna på kontrollpanelen är korrekta. Mer information finns i avsnittet om rekommenderat papper i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Märkningsenheten eller fixeringsenheten är gammal eller skadad.	Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support
Färgpulver smetas ut om du gnuggar på det. 	Papperet är fuktigt.	Byt ut papperet.
	Papperet uppfyller inte rekommenderade specifikationer eller inställningen för papperstyp är felaktig.	Byt ut papperet mot rekommenderat format och rekommenderad typ och kontrollera att inställningarna i skrivardrivrutinen är korrekta. Mer information finns i avsnittet om rekommenderat papper i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Färgpulverkassetterna kommer inte från Xerox®.	Kontrollera att färgpulverkassetterna uppfyller specifikationerna och byt ut dem om det behövs.
	Temperaturen i fixeringsenheten är inte inställd korrekt för materialet.	Ändra fixeringsenhetens temperatur med hjälp av verktyget Skrivarinställningar. Mer information finns i Justera fixeringsenheten på sidan 63.
Utskrivna sidor är tomma.	Två eller flera ark matas ut åt gången.	Ta ut pappersbunten från magasinet, bläddra igenom den och lägg tillbaka den.
	Det inträffade ett fel i skrivaren.	Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Orsak	Lösning
Hårtunna streck förekommer i eller runt rastrerad utskrift. Skuggor förekommer i områden med svart tät utskrift.	Papperet har lämnats oinslaget under en längre tid, särskilt i torr miljö.	Byt ut papperet. Mer information finns i avsnittet om rekommenderat papper i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Papperet uppfyller inte rekommenderade specifikationer.	Byt ut papperet mot rekommenderat format och rekommenderad typ och kontrollera att inställningarna i skrivardrivrutinen är korrekta. Mer information finns i avsnittet om tillåtet papper i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Märkningsenheten är gammal eller skadad.	Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support
Färgen runt kanterna på utskriften är fel.	Färgregistreringen är fel.	Ändra färgregistreringen. Mer information finns i Färgregistrering på sidan 55.
Färgade prickar skrivs ut med regelbundna intervall.	Bildenheten är smutsig.	Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Orsak	Lösning
<p>Delvis tomma områden, skrynkligt papper eller fläckig utskrift.</p> 	Papperet är fuktigt.	Byt ut papperet.
	Papperet uppfyller inte rekommenderade specifikationer.	Byt ut papperet mot rekommenderat format och rekommenderad typ. Mer information finns i avsnittet om rekommenderat papper i <i>Snabbreferensguide</i> .
	Märkningsenheten eller fixeringsenheten har inte installerats korrekt.	Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support
	Färgpulverkassetterna kommer inte från Xerox®.	Kontrollera att färgpulverkassetterna uppfyller specifikationerna och byt ut dem om det behövs.
	Kondens i skrivaren orsakar delvis tomt eller skrynkligt papper.	Slå på skrivaren och lämna den påslagen i minst en timme för att kondensen ska försvinna. Om problemet kvarstår, besök webbplatsen för Xerox® Kundtjänst: <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support
<p>Lodräta tomma områden.</p> 	LED-fönstret är smutsigt.	Rengör LED-fönstren. Mer information finns i Rengöra LED-fönstren på sidan 51.
	Färgpulverkassetterna kommer inte från Xerox®.	Kontrollera att färgpulverkassetterna uppfyller specifikationerna och byt ut dem om det behövs.

Problem	Orsak	Lösning
<p>Utskriften är skev.</p> 	Styrskenorna i magasinen är inte korrekt inställda.	Återställ styrskenorna. Mer information finns i avsnittet Vanlig utskrift i <i>Snabbreferensguide</i> .
Det skrivs ut horisontella fält med jämna intervall.	Skrivaren är skadad och fungerar inte korrekt.	<p>Mer information finns på webbplatsen för Xerox® Kundtjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/6000support Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/6010support
Färgerna är suddiga eller det förekommer en vit kant runt objekten.	Färgjusteringen är inte korrekt.	Utför en automatisk färgregistrering. Mer information finns i Färgregistrering på sidan 55.

Rengöra LED-fönstren

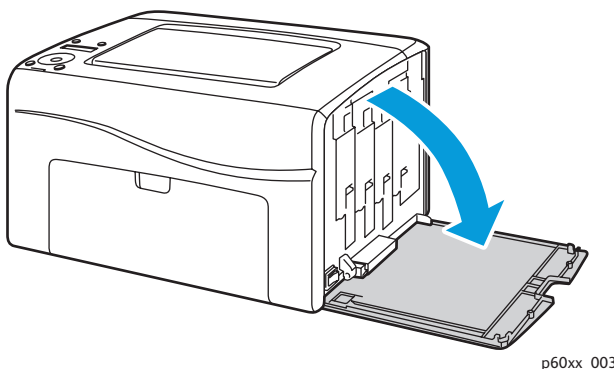
Använd följande anvisningar för att rengöra LED-fönstren om utskrifterna har tomrum eller ljusa fläckar i en eller flera färger.

Obs! Använd inte varmt vatten eller rengöringsmedel för att avlägsna färgpulver från hud eller kläder. Varmvatten medför att färgpulvret stelnar och blir svårt att avlägsna. Avlägsna färgpulver från hud och kläder med en borste, blås bort det eller skölj med kallt vatten och mild tvål.



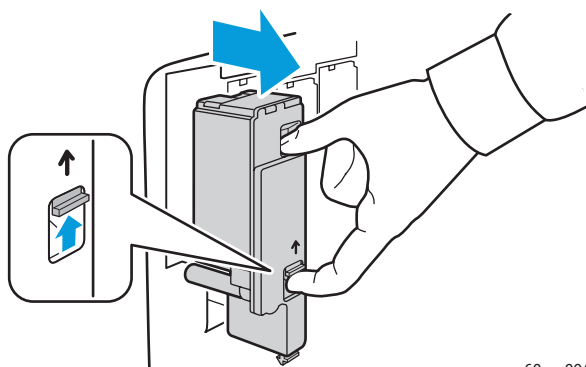
FÖRSIKTIGHET! Utsätt inte skrivarens insida för ljus. Minimera exponeringen för ljus till högst fem minuter.

1. Placera ett antal pappersark till höger om skrivaren som skydd vid eventuellt läckage.
2. Öppna luckan till färgpulverkassetterna.



p60xx_003

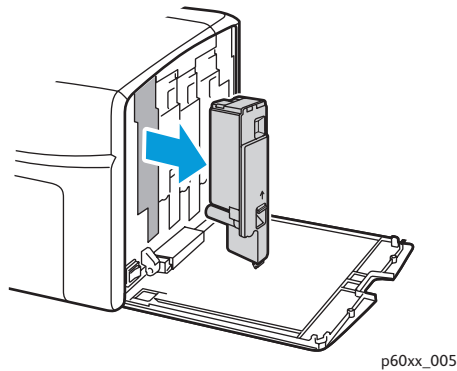
3. Kläm ihop frigöringsmekanismen på kassetten enligt bilden.



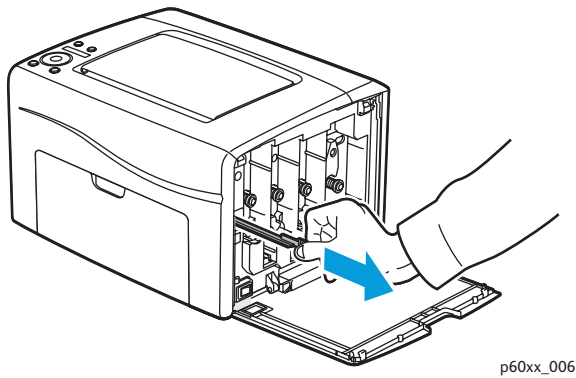
p60xx_004

Felsökning

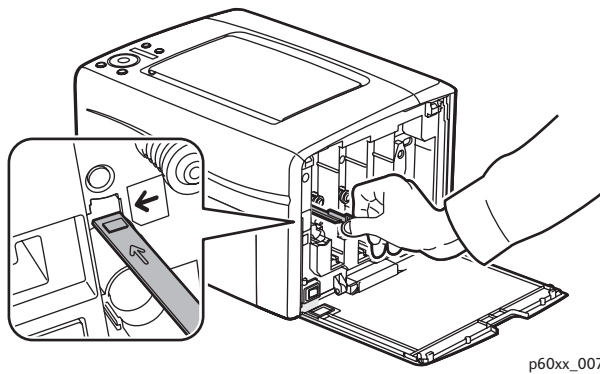
4. Dra ut färgpulverkassetten och placera den på papperet med etiketten nedåt för att förhindra läckage.



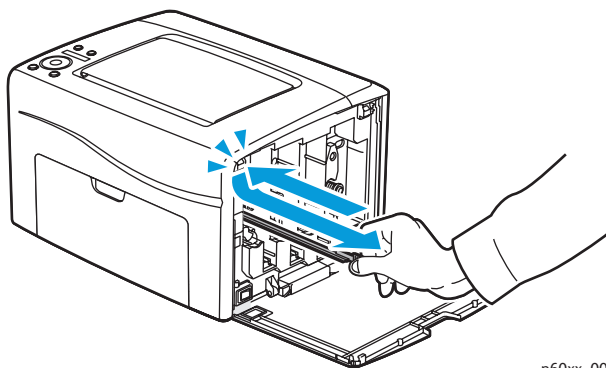
5. Ta ut de tre andra kassetterna på samma sätt.
6. Dra ut rengöringsstaven och ta bort den från skrivaren.



7. Sätt i rengöringsstaven i hålet vid pilen i den första kassettplatsen.

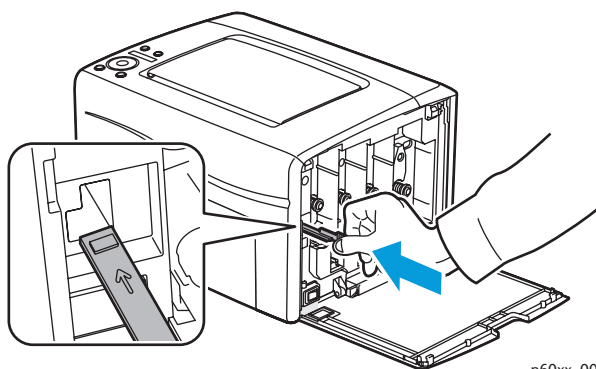


8. Skjut in staven så långt det går i skrivaren och dra ut den igen.



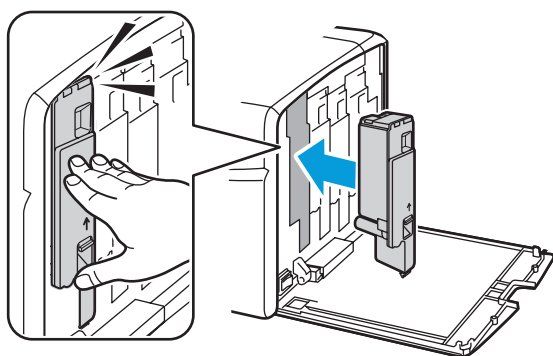
p60xx_008

9. Upprepa åtgärden i de övriga tre hålen.
10. Sätt tillbaka rengöringsstaven på sin ursprungliga plats.



p60xx_009

11. Passa in färgpulverkassetten i motsvarande plats. Sätt in kassetten så att den klickar på plats genom att trycka mitt på etiketten.



p60xx_010

12. Sätt i de övriga tre kassetterna.
13. Stäng luckan till färgpulverkassetterna.

Rengöra täthetssensorerna för färgpulver

Täthetssensorerna (CTD) mäter den optiska tätheten i färgpulvret som avsätts på märkningsenheten vid kalibreringsomgångarna under utskriften. Det finns en sensor på vardera sida av märkningsenheten så att färgpulvertätheten blir enhetlig över hela bandet. För att ge högsta möjliga utskriftskvalitet kontrolleras CTD-sensorerna automatiskt inför varje kalibreringsomgång. När skrivaren indikerar ett CTD-sensorfel eller när det visas ett felmeddelande på kontrollpanelen eller i verktyget Skrivarinställningar, ska du rengöra CTD-sensorerna.

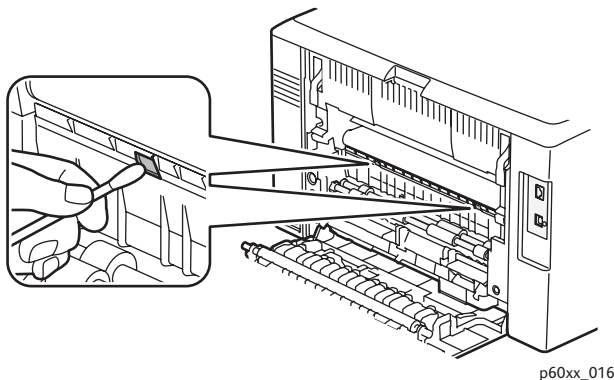
Obs! Använd inte varmt vatten eller rengöringsmedel för att avlägsna färgpulver från hud eller kläder. Varmvatten medför att färgpulvret stelnar och blir svårt att avlägsna. Avlägsna färgpulver från hud och kläder med en borste, blås bort det eller skölj med kallt vatten och mild tvål.



VARNING! Vidrör aldrig områden som är märkta med en etikett eller områden kring värmerullen i fixeringsenheten. Du kan bränna dig.

Så här rengör du CTD-sensorerna:

1. Stäng av skrivaren och koppla ur den från nätuttaget.
2. Tryck in handtaget på den bakre luckan och öppna luckan.
3. Rengör CTD-sensorerna genom att torka inuti hålen med en ren och torr bomullstuss.



4. Stäng den bakre luckan.

Färgregistrering

Det här avsnittet omfattar:

- Utföra färgregistrering med verktyget **Skrivarinställningar** på sidan 55.
- Manuell färgregistrering med verktyget **Skrivarinställningar** på sidan 56.
- Utföra färgregistrering på **Phaser 6010** på sidan 58.
- Manuell färgregistrering på **Phaser 6010** på sidan 58.

Färgregistreringen justeras automatiskt av skrivaren om du har aktiverat automatisk justering. Du kan justera färgregistreringen manuellt när som helst när skrivaren är ledig. Justera alltid färgregistreringen när skrivaren har flyttats. Justera färgregistreringen om du har utskriftsproblem. Mer information finns i [Problem med utskriftskvaliteten](#) på sidan 44.

Utföra färgregistrering med verktyget **Skrivarinställningar**

Obs! Färgregistrering med verktyget **Skrivarinställningar** kan utföras på skrivarmodellerna Phaser 6000 och Phaser 6010 med USB- eller nätverksanslutning.

Aktivera/inaktivera automatisk färgregistrering

Följ stegen nedan för att aktivera eller inaktivera automatisk justering av färgregistreringen.

1. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Verktyget Skrivarinställningar** på datorn.
2. Klicka på fliken **Printer Maintenance** (Skrivarunderhåll) och välj **Color Registration Adjustment** (Color Registration Adjustment) i listan.
3. Gör något av följande:
 - Aktivera funktionen genom att välja **On (På)** vid **Automatic Registration Adjustment** (Automatisk justering av färgregistrering).
 - Inaktivera funktionen genom att avmarkera **Automatic Registration Adjustment** (Automatisk justering av färgregistrering).
4. Klicka på **Apply New Settings** (Apply New Settings) för att bekräfta ändringen.

Utföra en automatisk justering av färgregistreringen

Använd följande procedur för att justera färgregistreringen automatiskt.

Obs! Färgregistreringen justeras automatiskt varje gång en ny färgpulverkassett installeras.

1. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Verktyget Skrivarinställningar** på datorn.
2. Klicka på fliken **Printer Maintenance** (Skrivarunderhåll) och välj **Color Registration Adjustment** (Color Registration Adjustment) i listan.
3. Klicka på **Start** bredvid **Auto Correct** (Autokorrigera). Automatisk justering av färgregistrering aktiveras.

Manuell färgregistrering med verktyget Skrivarinställningar

Du kan finjustera färgregistreringen manuellt. Den manuella justeringen består av tre steg:

1. [Skriva ut korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med verktyget Skrivarinställningar](#) på sidan 56.
2. [Fastställa färgregistreringsvärdena](#) på sidan 56.
3. [Ange färgregistreringsvärden med verktyget Skrivarinställningar](#) på sidan 57.

Skriva ut korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med verktyget Skrivarinställningar

1. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Verktyget Skrivarinställningar** på datorn.
2. Klicka på fliken **Printer Maintenance** (Skrivarunderhåll) och välj **Color Registration Adjustment** (Color Registration Adjustment) i listan.
3. Klicka på **Start** bredvid Print Color Regi Chart (Skriv ut färgregistreringsdiagram). Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.
4. Fortsätt till [Fastställa färgregistreringsvärdena](#) på sidan 56 för att bestämma om en justering är nödvändig.

Fastställa färgregistreringsvärdena

I färgregistreringsdiagrammet visas vågräta och lodräta värden för varje färg. Färgregistreringsmärkena är grupperade på följande sätt i diagrammet:

Vertikala registreringsvärden visas högst upp:

- Y = Pappersmatningsriktning gult
- M = Pappersmatningsriktning magenta
- C = Pappersmatningsriktning cyan

Registreringsvärden för vänster sida visas till vänster:

- LY = Vänster gult
- LM = Vänster magenta
- LC = Vänster cyan

Registreringsvärden för höger sida visas till höger:

- RY = Höger gult
- RM = Höger magenta
- RC = Höger cyan

Så här fastställer du de lodräta värdena:

1. I den övre delen i färgregistreringsdiagrammet skrivs vertikala färgade linjer ut i tomrummen mellan motsvarande vertikala svarta linjer. Linjerna är ordnade i färggrupper: Y, M och C. För varje uppsättning linjer anges en siffra. Se efter i varje färggrupp i vilka uppsättningar med linjer som linjen i respektive färg är perfekt justerad mellan motsvarande svarta linjer. I detaljbilden i diagrammet visas ett exempel på hur du kan se vilket värde som är närmast.
2. Gör något av följande för varje färg:
 - Om den närmaste färguppsättningen har värdet noll (0) behöver du inte justera färgen.
 - Om den närmaste färguppsättningen inte har värdet noll (0) ska du ringa in det nummer som ligger närmast.

Så här fastställer du de vågräta värdena:

1. Till vänster och höger i färgregistreringsdiagrammet skrivs horisontella färgade linjer ut i tomrummen mellan motsvarande horisontella svarta linjer. Varje linjegrupp är ordnad i en grupp under motsvarande bokstäver, LY, LM, LC, RY, RM och RC. För varje uppsättning linjer anges en siffra till höger. Se efter i varje färggrupp i vilka uppsättningar med linjer som linjen i respektive färg är närmast justerad mellan motsvarande svarta linjer. I detaljbilden i diagrammet visas ett exempel på hur du kan se vilket värde som är närmast.
2. Fortsätt med att fastställa de lodräta värden som beskrivs i följande procedur:
 - Om den närmaste färguppsättningen har värdet noll (0) behöver du inte justera färgen.
 - Om den närmaste färguppsättningen inte har värdet noll (0) ska du ringa in det nummer som ligger närmast.
3. Fortsätt med [Ange färgregistreringsvärden med verktyget Skrivarinställningar](#) på sidan 57 om du behöver göra vågräta eller lodräta justeringar.

Ange färgregistreringsvärden med verktyget Skrivarinställningar

Använd kontrollpanelen för att ange värden från korrigeringsdiagrammet om du behöver göra justeringar.

1. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Verktyget Skrivarinställningar** på datorn.
2. Klicka på fliken **Printer Maintenance** (Skrivarunderhåll) och välj **Color Registration Adjustment** (Color Registration Adjustment) i listan.
3. Välj värdet för registreringsförskjutningen med hjälp av pilen till höger om varje färg.
4. Upprepa föregående steg för var och en av de övriga registreringsfärgerna.
5. Klicka på **Apply New Settings** (Tillämpa nya inställningar) när du har angett alla färgregistreringsvärden.

Utföra färgregistrering på Phaser 6010

Aktivera/inaktivera automatisk färgregistrering

Följ stegen nedan för att aktivera eller inaktivera automatisk justering av färgregistreringen.

1. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på **Ned-pil** för att gå till **Admin.meny** och tryck på **OK**.
3. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra till **Underhållsläge** och tryck på **OK**.
4. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra till **Just. autoreg.** och tryck på **OK**.
5. Välj På eller Av genom att trycka på **Ned-pil** eller **Upp-pil**.
6. Gör något av följande:
 - Aktivera funktionen genom att trycka på OK vid **På**.
 - Inaktivera funktionen genom att trycka på OK vid **Av**.
7. Tryck på Retur när du vill återgå till huvudmenyn.

Utföra en automatisk justering av färgregistreringen

Använd följande procedur för att justera färgregistreringen automatiskt.

Obs! Färgregistreringen justeras automatiskt varje gång en ny färgpulverkassett installeras.

1. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på **Ned-pil** för att gå till **Admin.meny** och tryck på **OK**.
3. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra till **Underhållsläge** och tryck på **OK**.
4. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra till **Justera färgreg** och tryck på **OK**.
5. Tryck på OK vid **Autojustera**.
6. Starta kalibreringen genom att trycka på **OK** vid **Är du säker?**.
När justeringen är klar visas meddelandet Klar på kontrollpanelen.

Manuell färgregistrering på Phaser 6010

Du kan finjustera färgregistreringen manuellt. Den manuella justeringen består av tre steg:

1. [Skriva ut korrigeringsdiagrammet för färgregistrering](#) på sidan 58.
2. [Fastställa färgregistreringsvärdena](#) på sidan 59.
3. [Ange färgregistreringsvärden på kontrollpanelen](#) på sidan 60.

Skriva ut korrigeringsdiagrammet för färgregistrering

Obs! Följande åtgärd kan också utföras med verktyget Skrivarinställningar. Mer information finns i [Skriva ut korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med verktyget Skrivarinställningar](#) på sidan 56.

1. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på **Ned-pil** för att gå till **Admin.meny** och tryck på **OK**.
3. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra till **Underhållsläge** och tryck på **OK**.

4. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra till **Justera färgreg** och tryck på **OK**.
5. Tryck på **Ned-pil** för att bläddra till **Färgreg.diagram** och tryck på **OK**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.
6. Fortsätt till [Fastställa färgregistreringsvärdena](#) på sidan 59 för att bestämma om en justering är nödvändig.

Fastställa färgregistreringsvärdena

I färgregistreringsdiagrammet visas vågräta och lodräta värden för varje färg. Färgregistreringsmärkena är grupperade på följande sätt i diagrammet:

Vertikala registreringsvärden visas högst upp:

- Y = Pappersmatningsriktning gult
- M = Pappersmatningsriktning magenta
- C = Pappersmatningsriktning cyan

Registreringsvärden för vänster sida visas till vänster:

- LY = Vänster gult
- LM = Vänster magenta
- LC = Vänster cyan

Registreringsvärden för höger sida visas till höger:

- RY = Höger gult
- RM = Höger magenta
- RC = Höger cyan

Så här fastställer du de lodräta värdena:

1. I den övre delen i färgregistreringsdiagrammet skrivs vertikala färgade linjer ut i tomrummen mellan motsvarande vertikala svarta linjer. Linjerna är ordnade i färggrupper: Y, M och C. För varje uppsättning linjer anges en siffra. Se efter i varje färggrupp i vilka uppsättningar med linjer som linjen i respektive färg är perfekt justerad mellan motsvarande svarta linjer. I detaljbilden i diagrammet visas ett exempel på hur du kan se vilket värde som är närmast.
2. Gör något av följande för varje färg:
 - Om den närmaste färguppsättningen har värdet noll (0) behöver du inte justera färgen.
 - Om den närmaste färguppsättningen inte har värdet noll (0) ska du ringa in det nummer som ligger närmast.

Så här fastställer du de vågräta värdena:

1. Till vänster och höger i färgregistreringsdiagrammet skrivs horisontella färgade linjer ut i tomrummen mellan motsvarande svarta linjer. Varje linjegrupp är ordnad i en grupp under motsvarande bokstäver, LY, LM, LC, RY, RM och RC. För varje uppsättning linjer anges en siffra till höger. Se efter i varje färggrupp i vilka uppsättningar med linjer som linjen i respektive färg är närmast justerad mellan motsvarande svarta linjer. I detaljbilden i diagrammet visas ett exempel på hur du kan se vilket värde som är närmast.
2. Fortsätt med att fastställa de lodräta värdena som beskrivs i följande procedur:
 - Om den närmaste färguppsättningen har värdet noll (0) behöver du inte justera färgen.
 - Om den närmaste färguppsättningen inte har värdet noll (0) ska du ringa in det nummer som ligger närmast.
3. Fortsätt med [Ange färgregistreringsvärden på kontrollpanelen](#) på sidan 60 om du behöver göra vågräta eller lodräta justeringar.

Ange färgregistreringsvärden på kontrollpanelen

Obs! Följande åtgärd kan också utföras med verktyget Skrivarinställningar. Mer information finns i [Ange färgregistreringsvärden med verktyget Skrivarinställningar](#) på sidan 57.

Använd kontrollpanelen för att ange värden från korrigeringsdiagrammet om du behöver göra justeringar.

1. Välj knappen **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på **Upp-pil** eller **Ned-pil** för att välja **Admin.meny**, och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **Upp-pil** eller **Ned-pil** för att välja **Underhåll**, tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Upp-pil** eller **Ned-pil** för att välja **Justera färgreg**, tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Upp-pil** eller **Ned-pil** för att välja **Ange nummer**, tryck sedan på **OK**.
6. Ändra värdena för vertikal registrering:
 - a. Välj Y-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering genom att trycka på **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **Framåt-pil** för att gå till nästa värde.
 - b. Välj M-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **Framåt-pil** för att gå till nästa värde.
 - c. Välj C-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**.
 - d. Tryck på **OK** för att bekräfta ändringarna och fortsätta med nästa justering.
7. Ändra vänster horisontella registreringsvärden:
 - a. Välj LY-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **Framåt-pil** för att gå till nästa värde.
 - b. Välj LM-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **Framåt-pil** för att gå till nästa värde.
 - c. Välj LC-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **OK** för att gå till nästa skärm.
 - d. Tryck på **OK** för att bekräfta ändringarna och fortsätta med nästa justering.

8. Ändra höger horisontella registreringsvärden:
 - a. Välj RY-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **Framåt-pil** för att gå till nästa värde.
 - b. Välj RM-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **Framåt-pil** för att gå till nästa värde.
 - c. Välj RC-värdet i korrigeringsdiagrammet för färgregistrering med **Upp-pil** eller **Ned-pil**. Tryck på **OK** för att gå till nästa skärm.
9. Tryck på **OK** när justeringarna av färgregistreringen är klara. Skrivaren återgår till Klar-läge.
10. Skriv ut diagrammet igen och kontrollera värdena:
Mer information finns i [Skriva ut korrigeringsdiagrammet för färgregistrering](#) på sidan 58.
11. Upprepa stegen tills du är nöjd med färgregistreringen.
12. Tryck på **Retur** för att återgå till Klar.

Justera bias överföringsrullen

Bias överföringsrullen (BTR) styr hur färgpulverbilden avsätts från märkningsenheten på papperet. Lutningsgraden anges för varje papperstyp som används med skrivaren. Om lutningsgraden (bias) är för låg avsätts inte färgpulvret korrekt, vilket kan resultera i ljusa färger och vita fläckar. Om spänningen är för hög uppstår en rastereffekt på de avsatta färgerna.

Så här justerar du BTR:

1. Se efter vilken papperstyp som har fyllts på i pappersmagasinet.
2. Kontrollera att motsvarande papperstyp har valts i Skrivarinställningar i skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Verktuget Skrivarinställningar** på datorn.
4. Klicka på fliken **Printer Maintenance** (Skrivarunderhåll) och välj **Adjust BTR** (Justera BTR) i listan.
5. Klicka på pilen vid listrutan till höger om papperstypen.
6. Välj förskjutning för att ställa in överföringsrullen för den valda papperstypen.
Öka värdet om du vill höja spänningen.
Sänk värdet om du vill minska spänningen.
7. Klicka på **Apply New Settings** (Tillämpa nya inställningar) för att ändra inställningen.
8. Fortsätt utskriften.

Justera fixeringsenheten

Fixeringsenheten fixerar färgpulverbilden på papperet med hjälp av värme och tryck. För att ge högsta möjliga utskriftskvalitet justeras temperaturen i fixeringsenheten automatiskt när du byter papperstyp. På grund av skillnaderna i de olika papperstypernas sammansättning och tjocklek kan det hända att den automatiska justeringen inte är lämplig för alla papperstyper. Om fixeringsenhetens temperatur är för låg fixeras färgpulvret inte korrekt på papperet. Om temperaturen är för hög kan papperet bli skrynkligt.

Så här justerar du fixeringsenheten:

1. Se efter vilken papperstyp som har fyllts på i pappersmagasinet.
2. Kontrollera att motsvarande papperstyp har valts i Skrivarinställningar i skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Verket** **Skrivarinställningar** på datorn.
4. Klicka på fliken **Printer Maintenance** (Skrivarunderhåll) och välj **Adjust Fuser** (Justera fixeringsenhet) i listan.
5. Klicka på pilen vid listrutan till höger om papperstypen.
6. Välj förskjutning för att ställa in fixeringsenheten för den valda papperstypen.
 - Öka värdet om du vill höja temperaturen i fixeringsenheten.
 - Sänk värdet om du vill sänka temperaturen i fixeringsenheten.
7. Klicka på **Apply New Settings** (Tillämpa nya inställningar) för att ändra inställningen.
8. Fortsätt utskriften.

Justera höjden

Utskriftskvaliteten varierar med barometertrycket. Eftersom barometertrycket sjunker när höjden över havet ökar, kan höjden över havet påverka skrivarens utskriftskvalitet. Optimera utskriftskvaliteten för skrivarens plats genom att välja en höjdinställning på skrivaren som överensstämmer med den aktuella höjden över havet.

Så här ändrar du höjdinställningen:

1. Klicka på **Start > Alla program > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Verkyget Skrivarinställningar** på datorn.
2. Klicka på fliken **Printer Maintenance** (Skrivarunderhåll) och välj **Adjust Altitude** (Justera höjd) i listan.
3. Klicka på pilen vid listrutan till höger om Adjust Altitude (Justera höjd).
4. Välj det värde som är närmast höjden över havet där du befinner dig.
5. Klicka på **Apply New Settings** (Tillämpa nya inställningar) för att ändra inställningen.
6. Stäng verkyget Skrivarinställningar.

Skrivarspecifikationer

4

Det här kapitlet innehåller:

- [Fysiska specifikationer](#) på sidan 66
- [Utrymmeskrav](#) på sidan 67
- [Miljöspecifikationer](#) på sidan 68
- [Elektriska specifikationer](#) på sidan 69
- [Kapacitetsspecifikationer](#) på sidan 70

Fysiska specifikationer

Vikter och dimensioner

Bredd: 394 mm (15,5")

Djup (med öppet pappersmagasin): 429,5 mm (16,9")

Höjd (med öppet pappersmagasin): 294 mm (11,7")

Vikt:

- Phaser 6010 Färgskrivare: 10,7 kg
- Phaser 6000 Färgskrivare: 10,6 kg

Utrymmeskrav

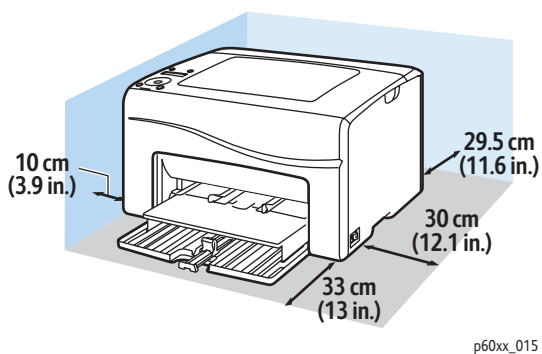
Krav på sammanlagt utrymme

Bredd = 80,1 cm (31,5")

Djup = 92,5 cm (36,4")

Höjd = 39,4 cm (15,5")

Utrymmeskrav



Miljöspecifikationer

Temperatur

10–32°C

Relativ luftfuktighet

Obs! I extrema miljöförhållanden, exempelvis 10°C och 85 % relativ luftfuktighet, kan kondens orsaka skador cirka 30 minuter efter att skrivaren har startats.

15–85 % relativ luftfuktighet vid 28°C

Höjd över havet

För bästa resultat bör du använda skrivaren på en plats som inte överstiger 3 100 meter (10 170 fot) över havet.

Elektriska specifikationer

Strömkälla

- 110–127 V, 50/60 Hz, högst 10 A
- 220–240 V, 50/60 Hz, högst 5 A

Effektförbrukning

- Lågeffektläge 2: högst 7 W
- Lågeffektläge 1: högst 14 W
- Viloläge: högst 35 W (fixeringsenhet påslagen)
- Kontinuerlig färgutskrift: högst 265 W
- Kontinuerlig svartvit utskrift: högst 265 W

Denna skrivare förbrukar inte el när strömbrytaren är frånslagen trots att skrivaren är ansluten till ett eluttag.

- ENERGY STAR-certifierad skrivare.
- Standardtid till lågeffektläge är 30 minuter och 1 minut.

Kapacitetsspecifikationer

Egenskap	Specifikation
Uppvärmningstid	Påslagning: högst 25 sekunder Aktivering efter energisparläge: högst 25 sekunder (vid en temperatur på 22°C)
Phaser 6000 – kontinuerlig utskriftshastighet	Färg: 10 sidor/minut Svartvitt: 12 sidor/minut Obs! Utskriftshastigheten kan försämras beroende på papperets typ, format och rådande utskriftsförhållanden, eller efter justering av utskriftskvalitet.
Phaser 6010 – kontinuerlig utskriftshastighet	Färg: 12 sidor/minut Svartvitt: 15 sidor/minut Obs! Utskriftshastigheten kan försämras beroende på papperets typ, format och rådande utskriftsförhållanden, eller efter justering av utskriftskvalitet.
Upplösning	1200 x 2400 bitar

Föreskriftsinformation



Det här kapitlet innehåller:

- [Elektromagnetisk störning](#) på sidan 72
- [Övriga föreskrifter](#) på sidan 74
- [Faktablad om materialsäkerhet](#) på sidan 75

Elektromagnetisk störning

Xerox® har testat denna produkt enligt standarder för elektromagnetisk emission och immunitet. Dessa standarder är avsedda att minska störningar som denna produkt ger upphov till eller utsätts för i normal kontorsmiljö.

FCC-bestämmelser USA

Utrustningen har testats och befunnits följa gränsvärdena för digitala produkter i klass B, enligt del 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa krav har uppställts för att ge skäligt skydd mot skadliga störningar vid installation i bostadsområden. Utrustningen genererar, använder och kan avge radiofrekvensenergi. Om den inte installeras och används enligt anvisningarna kan den förorsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte uppstår vid en enskild installation.

För att fastställa om den här skrivaren orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagning ska skrivaren stängas av och slås på. Om den här utrustningen skulle orsaka skadliga störningar på radio- eller TV-mottagning, kan störningarna åtgärdas på ett eller flera av följande sätt:

- Vrid mottagaren eller flytta den.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som har annan strömkrets än det uttag där mottagaren anslutits.
- Kontakta en återförsäljare eller radio/TV-tekniker för ytterligare hjälp.

Ändringar som ej uttryckligen har auktoriserats av Xerox® kan annullera användarens rätt att använda utrustningen. För att säkerställa överensstämmelse med del 15 i FCC-bestämmelserna bör du använda skärmade gränssnittskablar.

Bestämmelser Kanada

Detta är en produkt i Klass B so överensstämmer med ICES-003 i Kanada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



CE-märkningen av den här produkten från Xerox[®] visar att den uppfyller följande EU-direktiv från och med angivna datum:

- 12 december 2006: Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG
- 15 december 2004: Direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EG

Den här produkten utgör ingen fara vare sig för konsumenten eller för miljön, under förutsättning att den används i enlighet med instruktionerna.

För att säkerställa överensstämmelse med EU-föreskrifter bör skärmade gränssnittskablar användas.

En undertecknad kopia av uppfyllelsedeklarationen för den här produkten kan erhållas från Xerox[®].

Övriga föreskrifter

Turkisk RoHS-bestämmelse

I enlighet med artikel 7 (d) intygar vi härmed: "Den överensstämmer med EEE-bestämmelsen."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Faktablad om materialsäkerhet

Information om materialsäkerhet för skrivaren finns på:

- Nordamerika
 - Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/msds
 - Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/msds
- EU
 - Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/environment_europe
 - Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/environment_europe

Information om telefonnummer till Kundtjänst finns på:

- Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/office/worldcontacts
- Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/office/worldcontacts

Återvinning och kassering

B

Det här kapitlet innehåller:

- [Alla länder](#) på sidan 77
- [Nordamerika](#) på sidan 77
- [EU](#) på sidan 77
- [Övriga länder](#) på sidan 77

Alla länder

Om du ska hantera kassering av Xerox®-produkten, var då uppmärksam på att produkten kan innehålla bly, kvicksilver, perklorat och andra material som måste tas om hand enligt särskilda miljöföreskrifter. Förekomsten av dessa ämnen följer de internationella lagar som är i kraft vid den tidpunkt då denna produkt lanseras på marknaden. Kontakta lokala myndigheter för information om återvinning och kassering. Perklorat: Denna produkt kan innehålla en eller flera enheter som innehåller perklorat, till exempel batterier. Särskild hantering kan gälla, se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nordamerika

Xerox® använder sig av ett återanvändningsprogram för sina maskiner. Kontakta din lokala Xerox®-försäljare (1-800-ASK-XEROX) om du vill veta om den här produkten från Xerox® ingår i programmet. Mer information om Xerox® miljöprogram finns på

- Phaser 6000-modellen: www.xerox.com/environment
- Phaser 6010-modellen: www.xerox.com/environment

Kontakta lokala myndigheter för information om återvinning och kassering.

Övriga länder

Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna för information om kassering.

EU

Vissa typer av utrustning kan användas både i hem- och arbetsmiljö.

Hem-/hushållsmiljö



Denna symbol på utrustningen visar att du inte ska kasta utrustningen bland de vanliga hushållssoporna.

Enligt EU:s direktiv ska förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning hållas isär från hushållssoporna.

Hushåll i EU:s medlemsländer kan kostnadsfritt lämna elektrisk och elektronisk utrustning på särskilda insamlingsplatser. Kontakta lokala myndigheter för information om kassering.

I vissa medlemsländer är återförsäljaren där du köper utrustningen skyldig att ta hand om den uttjänta utrustningen. Kontakta återförsäljaren för information.

Professionell miljö/kontorsmiljö

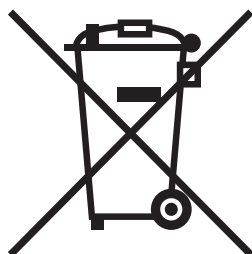


Den här symbolen på utrustningen betyder att du måste kassera den i enlighet med gällande nationella regler.

Enligt EU:s direktiv ska förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning som ska kasseras hanteras enligt överenskomna bestämmelser.

Kontakta återförsäljaren eller en Xerox[®]-representant för information om hur utrustningen ska returneras.

Information om insamling och kassering av förbrukad utrustning och begagnade batterier



Dessa symboler på produkterna och/eller medföljande dokumentation visar att förbrukade elektriska och elektroniska produkter och batterier inte får läggas bland de vanliga hushållssoporna.

Lämna förbrukade produkter och batterier på lämplig insamlingsplats. Kassera dem i enlighet med nationella lagar och direktiv 2002/96/EG och 2006/66/EG.

Genom att kassera sådana produkter och batterier på rätt sätt bidrar du till att spara värdefulla resurser och förhindrar eventuella negativa konsekvenser för människors hälsa och för miljön. Felaktig avfallshantering kan ha negativa konsekvenser för människors hälsa och för miljön.

Kontakta lokala myndigheter för mer information om insamling och återvinning av förbrukade produkter och batterier. Dessa myndigheter är kommunen, renhållningsföretaget eller återförsäljningsstället.

I vissa länder medför felaktig avfallshantering böter.

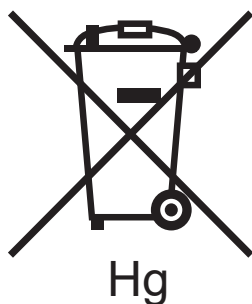
Företagsanvändare inom EU

Kontakta återförsäljaren eller leverantören för mer information när du ska kassera elektrisk eller elektronisk utrustning.

Utanför EU

Dessa symboler är bara giltiga inom EU. Kontakta lokala myndigheter eller återförsäljaren för information om korrekt hantering när du ska kassera dessa produkter.

Anmärkning avseende batterisymbolen



Symbolen med soptunnan kan användas i kombination med en kemisk symbol. Detta innebär att kraven i EU-direktivet är uppfyllda.

Borttagning av batteri

Batterierna bör bytas endast av servicetekniker som godkänts av TILLVERKAREN.

